

LAPORAN
HASIL SURVEY
“KEPUASAN TENAGA
KEPENDIDIKAN TERHADAP
LAYANAN FEB”
TAHUN 2025



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah S.W.T. atas tuntasnya pelaksanaan dan penyusunan laporan hasil survey “Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan FEB 2025”. Selanjutnya, tim ingin berterimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survey dan penyusunan laporan ini, terutama kepada semua tenaga kependidikan yang telah bersedia meluangkan waktu mereka untuk mengisi kuisioner yang telah dibagikan.

Laporan ini berisi data hasil survey dan analisisnya. Tujuan dari penyusunan laporan ini adalah untuk mendapatkan pemahaman tentang perspektif konkrit tenaga kependidikan tentang kondisi dan kualitas layanan FEB. Pemahaman tersebut berfungsi sebagai salah satu sumber acuan bagi FEB untuk memperbaiki, meningkatkan, dan mengembangkan kualitas layanannya terhadap tenaga kependidikan sehingga usaha pengembangan institusi bisa berjalan dengan lancar.

Padang, September 2025,

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	li
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Survey.....	1
C. Waktu Pelaksanaan dan Media Survey.....	1
D. Responden.....	1
E. Aspek Yang Dievaluasi.....	2
F. Instrumen Survey.....	2
G. Metode Analisis Hasil Survey.....	2
BAB II ANALISIS HASIL SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP FEB.....	3
A. Hasil Survey dan Ringkasan Analisis.....	3
B. Analisis.....	5
BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	6
Lampiran 1: Instrumen Formal.....	7
Lampiran 2: Instrumen (Google Form).....	9
Lampiran 3: Hasil Survey (Google Form).....	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Performa individual dan sinergi dari semua elemen yang ada dalam sebuah institusi adalah dua faktor penting yang harus diperhatikan oleh institusi dalam usaha pencapaian cita-citanya. Untuk memastikan kedua hal tersebut berjalan dengan lancar, institusi harus melakukan berbagai usaha yang menjamin bahwa semua elemen atau tenaga pendukungnya mendapatkan fasilitas yang mengakomodasi atau bahkan mendorong tingkat kualitas performa dan sinergi ke arah yang lebih baik. Berdasarkan hal ini, sebuah institusi tentunya harus memiliki tingkat pemahaman yang baik tentang efektivitas dari usaha-usahnya dalam memfasilitasi para tenaga kependidikan (tendik) dan membentuk lingkungan yang kondusif bagi produktivitas, performa, dan sinergi dari para tendik tersebut. Survey tingkat kepuasan tendik ini merupakan salah satu usaha institusi dalam meraih pemahaman yang dimaksud.

B. Tujuan Survey

Tujuan dari pelaksanaan survey ini adalah untuk mendapatkan informasi-informasi krusial tentang aspek-aspek yang harus diperbaiki, ditingkatkan, atau dipertahankan dalam hal kecukupan fasilitas dan kekondusifan lingkungan institusi bagi performa dan sinergi para tendik FEB sehingga visi dan misi yang telah ditetapkan oleh institusi dapat tercapai. Selain itu, survey ini juga memungkinkan universitas untuk mengkomunikasikan keseriusan komitmennya dalam pembangunan semangat kolektif para tendik dan pembentukan lingkungan kerja yang suportif, inklusif, dan transparan.

C. Waktu Pelaksanaan dan Media Survey

Survey ini dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan; dimulai dari tanggal 1 – 31 Agustus tahun 2025. Media yang digunakan adalah Google Form. *Link* untuk kuisisioner yang telah dibuat dalam Google Form disebar ke responden melalui grup Whatsapp tendik FEB.

D. Responden

Responden adalah semua tendik di FEB UNIDHA yang berjumlah sebanyak 10 orang yang berpartisipasi mengisi form survey.

E. Aspek Yang Dievaluasi

Ada 5 aspek yang dievaluasi dalam survey ini. Aspek-aspek tersebut adalah; (1) Pekerjaan; (2) Pimpinan; (3) Suasana Kerja; (4) Pengembangan dan Promosi; dan (5) Gaji dan Kesejahteraan.

F. Instrumen Survey

Kuisiometer yang dibuat dalam Google Form memuat tujuan survey, petunjuk pengisian survey, biodata yang harus diisi responden, 21 poin tentang 5 aspek yang dievaluasi, dan satu kolom saran. Para responden diminta untuk memberikan penilaian terhadap 21 poin tersebut dengan memilih salah satu dari 5 rentang skor yang telah disediakan. Skor penilaian dari 1 sampai 5 tersebut berarti:

1 = (dilaksanakan dengan) sangat tidak baik

2 = (dilaksanakan dengan) tidak baik

3 = (dilaksanakan dengan) cukup baik

4 = (dilaksanakan dengan) baik

5 = (dilaksanakan dengan) sangat baik

Selanjutnya, kolom saran disediakan supaya responden bisa menyampaikan penilaian personal mereka tentang kualitas layanan FEB yang mungkin bersifat lebih detail dari 21 poin yang dievaluasi atau tidak ada dalam 21 poin tersebut.

G. Metode Analisis Hasil Survey

Data yang didapatkan dari survey akan dianalisis dengan menggunakan metode analisis data sederhana yang bertujuan untuk menentukan skor rata-rata setiap poin dan aspek beserta skor rata-rata secara keseluruhan. Data yang sebelumnya yang terdiri dari 5 skor penilaian. Selanjutnya, skor rata-rata tersebut akan dijadikan sebagai acuan penilaian tingkat kepuasan dosen tetap dan tingkat urgensi perbaikan kualitas yang harus dilakukan oleh institusi. Untuk menghitung Skor Tingkat kepuasan dapat dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\sum \frac{\text{Data} \times \text{Bobot}}{\text{Jumlah Responden}}$$

Panduan penilaian dapat dilihat dalam tabel berikut:

Skor Rata-Rata Penilaian	Keterangan Skor Rata-Rata	Tingkat Kepuasan	Saran Tindakan
1 - 1,99	(dilaksanakan dengan) sangat tidak baik	Sangat Tidak Puas	Memperbaiki kualitas
2 – 2,99	(dilaksanakan dengan) tidak baik	Tidak Puas	
3 – 3,99	(dilaksanakan dengan) cukup baik	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
4 – 4,99	(dilaksanakan dengan) baik	Puas	
5	(dilaksanakan dengan) sangat baik	Sangat Puas	Mempertahankan Kualitas

BAB II

ANALISIS HASIL SURVEY KEPUASAN DOSEN TERHADAP FEB

Bagian ini berisi hasil survey kepuasan tenaga kependidikan terhadap FEB dan analisisnya. Hasil survey disajikan berdasarkan 21 poin yang terkandung dalam 5 aspek dan satu bagian saran (umum) yang memuat berbagai hal yang harus diperbaiki atau ditingkatkan menurut observasi dan evaluasi pribadi para responden. Hasil survey 5 aspek dan ringkasan analisis disajikan di dalam tabel dan penjabaran singkat, sedangkan hasil survey untuk kolom saran diintegrasikan ke dalam penjabaran singkat tentang hasil survey dan ringkasan analisis dari tabel.

A. Data Responden

Tenaga kependidikan yang mengisi kuesioner kepuasan layanan terhadap Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.1 Data Responden

NAMA	Unit Kerja	Masa Kerja di UNIDHA
Nelfa Yunita, A.MD.	KTU	6 - 10 tahun
Desri Erniza	Akademik	6-10 tahun
Wahyudi	Keuangan	3 - 5 tahun
Delfian	Umum	16 tahun lebih
Khalil Yaman, S.E.	Akademik	1 - 2 tahun
Elvonika Retno Kemala	Kabag. Akademik	6 - 10 tahun
Weddelia	Akademik FEB	16 tahun lebih
Afitri Hidayani	Akademik	16 tahun lebih
Wella Fransiska	Kasubag FEB	6 - 10 tahun
Mutiara Yosi	KSPPS DAL	3 - 5 tahun

Berdasarkan masa kerja tenaga kependidikan dapat dilihat pada Gambar 3.1 tentang masa kerja tenaga kependidikan berikut:

Gambar 3.1 Masa Kerja



Berdasarkan gambar 3.1 tentang masa kerja, diketahui bahwa paling banyak tendik sudah bekerja selama 6 – 10 tahun (40%), diikuti dengan 16 tahun lebih sebanyak 30%, 3-5 tahun sebanyak 20% dan 1-2 tahun sebanyak 10%.

B. Hasil Survey dan Ringkasan Analisis

Berikut hasil survey dan ringkasan analisis:

No	Aspek dan Poin Yang Dievaluasi	Jumlah Responden Yang Memberikan Skor 1,2,3,4, atau 5					Skor Rata - Rata	Tingkat Kepuasan	Saran Tindakan
		1	2	3	4	5			
A. Pekerjaan									
1.	Penempatan Tenaga Kependidikan di FEB sesuai dengan kompetensi dan latar belakang pendidikan.	0	0	2	5	3	4.10	Puas	Meningkatkan Kualitas
2.	FEB menyediakan ruang kerja yang nyaman untuk Tenaga Kependidikan.	0	0	2	6	2	4.00	Puas	Meningkatkan Kualitas
3.	FEB menyediakan peralatan kerja (komputer, printer, dan ATK) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan.	0	0	0	3	7	4.70	Puas	Meningkatkan Kualitas
4.	FEB menyediakan sistem informasi (telepon, internet, dan faximili) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan.	0	0	1	1	8	4.70	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Aspek Pekerjaan							4,38	Puas	Meningkatkan Kualitas
B. Pimpinan									
5.	Pimpinan memberikan wewenang kepada Tenaga Kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan.	0	0	2	4	4	4.20	Puas	Meningkatkan Kualitas
6.	Pimpinan membagi pekerjaan kepada Tenaga Kependidikan secara proporsional.	1	0	1	3	5	4.10	Puas	Meningkatkan Kualitas
7.	Pimpinan melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Tenaga Kependidikan.	0	0	1	5	4	4.30	Puas	Meningkatkan Kualitas
8.	Pimpinan memberikan pengarahan kepada Tenaga Kependidikan dalam melakukan tugas-tugasnya.	0	0	2	5	3	4.10	Puas	Meningkatkan Kualitas
9.	Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil.	3	0	1	4	2	3.20	Puas	Meningkatkan Kualitas
10.	Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja Tenaga Kependidikan.	0	1	2	4	3	3.90	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Aspek Pimpinan							3,97	Puas	Meningkatkan Kualitas
C. Suasana Kerja									
11.	Suasana hubungan kerja antara sesama Tenaga Kependidikan.	0	0	5	2	3	3.80	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas

12.	kerjasama antar sesama Tenaga Kependidikan.	0	0	3	4	3	4.00	Puas	Meningkatkan Kualitas
13.	Jika ada seorang Tenaga Kependidikan yang berhalangan hadir, maka Tenaga Kependidikan lain siap untuk mengambil alih pekerjaannya.	0	1	1	5	3	4.00	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Aspek Suasana Kerja							3,93	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
D. Pengembangan dan Promosi									
14.	FEB berusaha mengembangkan kompetensi Tenaga Kependidikan dengan memberikan kesempatan kepada Tenaga Kependidikan untuk melanjutkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi.	0	0	4	3	3	3.90	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
15.	FEB berusaha mengembangkan dan meningkatkan skill Tenaga Kependidikan melalui pelatihan/workshop.	1	1	2	4	2	3.50	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
16.	FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan jenjang karir.	0	2	1	5	2	3.70	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
17.	FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan mutasi atau rotasi.	0	1	2	2	5	4.10	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Aspek Pengembangan dan Promosi							3,63	Cukup Puas	Meningkatkan Kualitas
E. Gaji dan Kesejahteraan									
18.	FEB menerapkan sistem penggajian untuk Tenaga Kependidikan.	0	1	0	4	5	4.30	Puas	Meningkatkan Kualitas
19.	FEB memberikan jaminan kesehatan kepada Tenaga Kependidikan.	0	0	0	2	8	4.80	Puas	Meningkatkan Kualitas
20.	FEB memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) yang memadai kepada Tenaga Kependidikan.	0	0	0	3	7	4.70	Puas	Meningkatkan Kualitas
21.	FEB memberikan cuti kepada Tenaga Kependidikan.	0	0	1	3	6	4.50	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Aspek Gaji dan Kesejahteraan							4,58	Puas	Meningkatkan Kualitas
Skor Rata-Rata Keseluruhan Poin dan Aspek							4,13	Puas	Meningkatkan Kualitas

C. Analisis

Aspek Pekerjaan menunjukkan bahwa rata-rata dosen menunjukkan sikap Puas atas layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas. Hal ini ditunjukkan dengan skor sebesar 4,38. Poin terbesar terletak pada adanya penyediaan peralatan kerja (computer, printer dan ATK) untuk menunjang kinerja tenaga kependidikan. Kemudian diikuti dengan adanya layanan telepon dan internet yang memadai. Selanjutnya, FEB juga telah menempatkan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi dan juga telah menyediakan ruang kerja yang

nyaman. Dengan demikian dapat disimpulkan, bahwa dari Aspek Pekerjaan, tenaga kependidikan sudah merasa Puas dengan layanan FEB.

Pada Aspek Pimpinan menunjukkan bahwa tenaga kependidikan FEB merasa Puas dengan pembagian tugas yang diberikan oleh pimpinan (4,20 poin). Hal ini juga dapat dilihat bahwa pimpinan telah memberikan wewenang untuk melakukan tugas dan membuat laporan (4,10 poin), bekerjasama dan berkoordinasi dengan tendik dalam melakukan pekerjaan (4,30) dan telah memberikan pengarahan kepada tendik dalam melakukan tugas-tugasnya. Dalam menjalankan tugas, tendik juga sudah diberikan pengawasan oleh pimpinan (3,90). Hanya saja pimpinan masih kurang dalam memberikan penghargaan dan sanksi secara adil (3,20). Namun demikian, secara keseluruhan tendik sudah merasa Cukup Puas dengan pimpinan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.

Pada Aspek Suasana Kerja, sebagian besar tenaga kependidikan sudah merasa Cukup Puas. Tenaga kependidikan merasa adanya hubungan yang harmonis antar tenaga kependidikan di FEB Unidha. Mereka saling membantu dan bekerjasama dalam menjalankan tugas. Bahkan jika ada tendik yang berhalangan hadir, maka tendik lain akan bersedia untuk menggantikan tugasnya (4,00). Walaupun demikian, FEB harus bisa memberikan suasana kerja yang lebih baik lagi dalam menjalankan tugas.

Pada Aspek Pengembangan karir dan promosi, FEB telah memberikan kesempatan kepada tendik dalam melanjutkan pendidikan. Dalam rangka meningkatkan skill, tenaga kependidikan telah diberikan pelatihan/workshop (3,50). Disamping itu, tenaga kependidikan sudah merasa Cukup Puas adanya jenjang karir dalam melaksanakan tugas (3,70). Lebih lanjut, tenaga kependidikan sudah merasa Puas dengan adanya sistem mutasi atau rotasi dalam menjalankan tugas, sehingga ini akan mengurangi sikap jenuh tenaga kependidikan dalam bekerja. Secara keseluruhan, tenaga kependidikan merasa Cukup Puas dengan pengembangan dan promosi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.

Pada aspek Gaji dan Kesejahteraan, tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sudah merasa Puas dengan system penggajian di Unidha (4,30). Tenaga kependidikan juga merasa Puas dengan adanya jaminan Kesehatan (4,80) dan memberikan tunjangan hari raya yang memadai (4,70). Fakultas Ekonomi dan Bisnis memberikan cuti bagi tenaga kependidikan yang memiliki keperluan yang lain dan tendik sudah merasa Puas dengan cuti yang mereka terima (4,50). Dengan demikian dari Aspek Gaji dan Kesejahteraan, tendik sudah merasa Puas dengan layanan yang diberikan oleh FEB dengan skor sebesar 4,58 (Puas). Dengan demikian secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas sudah merasa Puas dengan layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas.

D. Saran

Berdasarkan masukan yang diberikan oleh tenaga kependidikan, secara umum saran yang disampaikan meliputi penyederhanaan sistem birokrasi administrasi agar lebih efektif dan tidak

berbelit-belit, peningkatan pengembangan kompetensi melalui pelatihan rutin setiap tahun, serta peningkatan kerja sama dan kekompakan antar tenaga kependidikan. Selain itu, terdapat harapan agar dilakukan rotasi kerja sesuai latar belakang pendidikan, peningkatan kesejahteraan pegawai sesuai standar UMR, serta penyediaan lingkungan kerja yang lebih nyaman melalui percepatan pembangunan gedung baru.

Tenaga kependidikan juga mengusulkan adanya program penghargaan bagi pegawai berprestasi sebagai bentuk apresiasi terhadap kinerja dan pelayanan yang baik. Di sisi lain, disampaikan pula pentingnya komunikasi dan evaluasi kerja yang langsung kepada pihak terkait, pelibatan tenaga kependidikan dalam rapat atau pengambilan keputusan, serta penerapan SOP dan alur kerja yang lebih jelas dan konsisten.

Berdasarkan saran yang disampaikan, dapat disimpulkan bahwa tenaga kependidikan mengharapkan adanya peningkatan kualitas tata kelola organisasi, pengembangan sumber daya manusia, kesejahteraan pegawai, serta lingkungan kerja yang lebih kondusif. Selain itu, tenaga kependidikan juga menginginkan terciptanya budaya kerja yang lebih kolaboratif, transparan, dan partisipatif dalam mendukung peningkatan kualitas layanan institusi.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil kuesioner yang telah dikumpulkan tentang Kualitas layanan FEB terhadap tenaga kependidikan pada tahun 2025, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Aspek Pekerjaan diperoleh skor sebesar 4,38 dengan kriteria Memuaskan.
2. Aspek Pimpinan diperoleh skor sebesar 3,97 dengan kriteria Cukup Memuaskan.
3. Aspek Suasana Kerja diperoleh skor sebesar 3,93 dengan kriteria Cukup Memuaskan.
4. Aspek Pengembangan dan Promosi diperoleh skor sebesar 3,80 dengan kriteria Cukup Memuaskan.
5. Aspek Gaji dan Kesejahteraan diperoleh skor 4,58 dengan kriteria Puas.

Berdasarkan hasil kesimpulan survei kualitas layanan FEB terhadap tenaga kependidikan tahun 2025, maka saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. FEB perlu mempertahankan dan terus meningkatkan kualitas pada aspek pekerjaan serta aspek gaji dan kesejahteraan karena telah memperoleh penilaian memuaskan dan puas dari tenaga kependidikan. Upaya ini penting agar motivasi dan produktivitas kerja tetap terjaga.
2. Hasil survei ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan dasar pengambilan kebijakan bagi FEB dalam meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
3. Institusi perlu menyederhanakan sistem birokrasi administrasi agar proses pelayanan menjadi lebih efektif, efisien, dan mudah dipahami oleh seluruh civitas akademika.
4. Institusi disarankan untuk menerapkan sistem penghargaan bagi tenaga kependidikan berprestasi sebagai bentuk apresiasi dan motivasi dalam meningkatkan kualitas layanan.

Instrumen Kuisioner Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan FEB

A. Tujuan dan Petunjuk

1. Tujuan

Survey ini dilaksanakan dalam rangka peningkatan kualitas layanan FEB terhadap tenaga kependidikan (tendik). Melalui usaha peningkatan layanan ini, kami berharap kualitas kerja para tendik di FEB akan mengalami kemajuan. Oleh karena itu, kami mohon kepada Bapak/Ibu agar meluangkan waktunya sekitar 5 sampai 10 menit untuk mengisi survey ini. Atas partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

2. Petunjuk

Berilah penilaian terhadap FEB berdasarkan pengetahuan, pandangan, dan pengalaman Bapak/Ibu selama berkerja di FEB dengan cara memilih (meng-klik) salah satu angka di dalam rentang skor yang tersedia (1 - 5) tentang hal-hal di setiap pertanyaan atau pernyataan yang ada. Skor penilaian dari 1 sampai 5 berarti:

1 = (dilaksanakan dengan) sangat tidak baik

2 = (dilaksanakan dengan) tidak baik

3 = (dilaksanakan dengan) cukup baik

4 = (dilaksanakan dengan) baik

5 = (dilaksanakan dengan) sangat baik

B. Data Responden

1.	Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	
2.	Unit Kerja	
3.	Masa Kerja di FEB	

C. Evaluasi

No	Aspek dan Poin Yang Dievaluasi	Rentang Nilai				
A. Pekerjaan						
1.	Penempatan Tenaga Kependidikan di FEB sesuai dengan kompetensi dan latarbelakang pendidikan.	1	2	3	4	5
2.	FEB menyediakan ruang kerja yang nyaman untuk Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
3.	FEB menyediakan peralatan kerja (komputer, printer, dan ATK) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5

4.	FEB menyediakan sistem informasi (telepon, internet, dan faximili) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
B. Pimpinan						
5.	Pimpinan memberikan wewenang kepada Tenaga Kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan.	1	2	3	4	5
6.	Pimpinan membagi pekerjaan kepada Tenaga Kependidikan secara proporsional.	1	2	3	4	5
7.	Pimpinan melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
8.	Pimpinan memberikan pengarahan kepada Tenaga Kependidikan dalam melakukan tugas-tugasnya.	1	2	3	4	5
9.	Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil.	1	2	3	4	5
10.	Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
C. Suasana Kerja						
11.	Suasana hubungan kerja antara sesama Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
12.	Kerjasama antar sesama Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
13.	Jika ada seorang Tenaga Kependidikan yang berhalangan hadir, maka Tenaga Kependidikan lain siap untuk mengambil alih pekerjaannya.	1	2	3	4	5
D. Pengembangan dan Promosi						
14.	FEB berusaha mengembangkan kompetensi Tenaga Kependidikan dengan memberikan kesempatan kepada Tenaga Kependidikan untuk melanjutkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi.	1	2	3	4	5
15.	FEB berusaha mengembangkan dan meningkatkan skill Tenaga Kependidikan melalui pelatihan/workshop.	1	2	3	4	5
16.	FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan jenjang karir.	1	2	3	4	5
17.	FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan mutasi atau rotasi.	1	2	3	4	5
E. Gaji dan Kesejahteraan						
18.	FEB menerapkan sistem penggajian untuk Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
19.	FEB memberikan jaminan kesehatan kepada Tenaga Kependidikan.	1	2	3	4	5
20.	FEB memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) yang memadai kepada Tenaga Kependidikan.					
21.	FEB memberikan cuti kepada Tenaga Kependidikan.					

F. Saran <i>Tuliskan saran Bapak/Ibu untuk peningkatan layanan FEB terhadap Tenaga Kependidikan.</i>

Section 1 of 8

Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Dharma Andalas (FEB - UNIDHA)

Survey ini dilaksanakan dalam rangka peningkatan kualitas layanan FEB terhadap Tenaga Kependidikan. Melalui usaha peningkatan layanan ini, kami berharap kualitas kerja para Tenaga Kependidikan di FEB juga akan mengalami peningkatan. Oleh karena itu, kami mohon kepada Bapak/Ibu agar meluangkan waktunya sekitar 5 sampai 10 menit untuk mengisi survey ini. Atas partisipasi Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Petunjuk Pengisian

Berilah penilaian terhadap FEB berdasarkan pengetahuan, pandangan, dan pengalaman Bapak/Ibu selama berkerja di FEB dengan cara memilih (meng-klik) salah satu dari skor yang tersedia (1 - 5) tentang hal-hal di dalam setiap pertanyaan atau pernyataan yang ada. Skor penilaian dari 1 sampai 5 berarti:

- 1 = (dilaksanakan dengan) sangat tidak baik
- 2 = (dilaksanakan dengan) tidak baik
- 3 = (dilaksanakan dengan) cukup baik
- 4 = (dilaksanakan dengan) baik
- 5 = (dilaksanakan dengan) sangat baik

Section 2 of 8

Data Pengisi Survey



Description (optional)

NAMA *

Short answer text

Unit Kerja *

Short answer text

Masa Kerja di FEB *

1. 1 - 2 tahun
2. 3 - 5 tahun
3. 6 - 10 tahun
4. 11 - 15 tahun
5. 16 tahun lebih

Section 3 of 8

A. Pekerjaan



Description (optional)

1. Penempatan Tenaga Kependidikan di FEB sesuai dengan kompetensi dan latarbelakang pendidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

2. FEB menyediakan ruang kerja yang nyaman untuk Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

3. FEB menyediakan peralatan kerja (komputer, printer, dan ATK) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

4. FEB menyediakan sistem informasi (telepon, internet, dan faximili) untuk menunjang kinerja Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

B. PIMPINAN



Description (optional)

6. Memberikan wewenang kepada Tenaga Kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

5. Membagi pekerjaan kepada Tenaga Kependidikan secara proporsional. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

7. Melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Tenaga Kependidikan.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

8. Memberikan pengarahan kepada Tenaga Kependidikan dalam melakukan tugas-tugasnya. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

9. Memberikan penghargaan dan sanksi secara adil. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

10. Melakukan pengawasan terhadap kinerja Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

C. SUASANA KERJA



Description (optional)

11. Suasana hubungan kerja antara sesama Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

12. kerjasama antar sesama Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

13. Jika ada seorang Tenaga Kependidikan yang berhalangan hadir, maka Tenaga Kependidikan lain siap untuk mengambil alih pekerjaannya.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

D. PENGEMBANGAN DAN PROMOSI



Description (optional)

14. FEB menerapkan sistem pengembangan karier Tenaga Kependidikan dengan studi lanjut. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

15. FEB berusaha mengembangkan dan meningkatkan skill Tenaga Kependidikan melalui pelatihan/workshop.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

16. FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan jenjang karir. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

17. FEB menerapkan sistem pengembangan Tenaga Kependidikan dengan mutasi atau rotasi. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

E. GAJI DAN KESEJAHTERAAAN



Description (optional)

18. FEB menerapkan sistem penggajian untuk Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

19. FEB memberikan jaminan kesehatan kepada Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

20. FEB memberikan tunjangan hari raya yang memadai kepada Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

21. FEB memberikan cuti kepada Tenaga Kependidikan. *

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Section 8 of 8

F. SARAN



Description (optional)

Berikanlah saran Bapak/Ibu untuk FEB mengenai peningkatan layanan terhadap Tenaga Kependidikan.

*

Long answer text

