

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
TAHUN 2023
STD/UNIDHA/SPMI/D4



BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

DAFTAR ISI FORMULIR MUTU

KODE DOKUMEN	FORMULIR MUTU
Form/UNIDHA/SPMI/04/01-01	FORMULIR PENYUSUNAN KOMPETENSI LULUSAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/02-01	FORMULIR DOKUMEN KURIKULUM
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-01	FORMULIR PENGAJUAN TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-02	FORMULIR PERSETUJUAN TEMPAT PKL OLEH KETUA PRODI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-05	FORMULIR PENUGASAN MAHASISWA PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-06	FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-07	FORMULIR KARTU BIMBINGAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-08	FORMULIR PERMOHONAN PENILAIAN KEGIATAN PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-09	FORMULIR KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-10	FORMULIR PERMOHONAN MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-11	FORMULIR
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-12	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-13	FORMULIR BUKTI PENYERAHAN LAPORAN PRAKTEK LAPANGAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-14	FORMULIR PROPOSAL SKRIPSI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-15	FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-16	FORMULIR PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-17	FORMULIR PERMINTAAN DATA SKRIPSI / TUGAS AKHIR
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-18	FORMULIR BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-19	FORMULIR NILAI SKRIPSI /TUGAS AKHIR
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-20	FORMULIR PERMINTAAN SURAT KETERANGAN LAINNYA
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-21	FORMULIR DAFTAR HADIR MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-22	FORMULIR KARTU BIMBINGAN MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-23	FORMULIR SURAT PENGANTAR PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-24	FORMULIR EVALUASI PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-25	FORMULIR CATATAN PERKULIAHAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-26	FORMULIR KULIAH PENGGANTI
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-27	FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-28	FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-29	FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-30	FORMULIR SURAT IZIN BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-31	FORMULIR KARTU BIMBINGAN AKADEMIK
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-32	FORMULIR BERITA ACARA PENGEMBALIAN TUGAS
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-33	FORMULIR PENGAJUAN MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-34	FORMULIR NILAI PRAKTEK MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-35	FORMULIR BERITA ACARA PERSENTASI LAPORAN MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/03-36	FORMULIR REKAP NILAI PRESENTASI MAGANG
Form/UNIDHA/SPMI/04/04-01	FORMULIR BUKTI PENYERAHAN SOAL UTS/UAS
Form/UNIDHA/SPMI/04/04-02	FORMULIR UJIAN PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/04-03	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/04-04	FORMULIR NILAI AKHIR PKL
Form/UNIDHA/SPMI/04/05-01	FORMULIR IZIN DOSEN/TENAGA KEPENDIDIKAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/07-01	FORMULIR CEK LIST AUDIT
Form/UNIDHA/SPMI/04/07-02	FORMULIR KETIDAKSESUAIAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/07-03	FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)
Form/UNIDHA/SPMI/04/07-04	FORMULIR LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
Form/UNIDHA/SPMI/04/07-05	FORMULIR LAPORAN MONEV PROGRAM STUDI
Form/UNIDHA/SPMI/04/11-01	FORMULIR SURAT TUGAS PENELITIAN

Form/UNIDHA/SPMI/04/11-02	FORMULIR SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/12-01	FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENEUTIAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/19-01	FORMULIR SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENGABDIAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/20-01	FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN
Form/UNIDHA/SPMI/04/27-01	FORMULIR SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
Form/UNIDHA/SPMI/04/27-02	FORMULIR SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/01-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PENYUSUNAN KOMPETENSI LULUSAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM - UNIDHA- SPMI - 04/01-01

**RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL) YANG DINYATAKAN
DALAM CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

(Menjelaskan tentang PROFIL lulusan, merumuskan CPL sesuai profil lulusan, CPL terdiri dari aspek: Sikap, Keterampilan umum, keterampilan khusus dan Pengetahuan yang dinunuskan berdasarkan SN-Dikti dan Diskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya.)

1. Profil Lulusan

(Menjelaskan cara memperoleh profil lulusan, Profil Lulusan dan deskripsinya)

Tabel-1: Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1		
2		
3		

2. Perumusan CPL

Tabel-2: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
P1		Sikap
P2		S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
.....		S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. Berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
		S3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggungjawab pada negara dan bangsa.
		S4 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
		S5 Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta

		S6	kepedulian terhadap masyarakat dan bernegara.
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
		S8	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
		Keterampilan Umum	
		KU 1	...diambil dari lampiran SN-Dikti sesuai dengan
		KU2	Jenjang program studinya.
		Keterampilan Khusus	
		KK1	
		KK1	
		Pengetahuan	
		PP1	
		PP2	

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/02
		Tanggal : 28Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi :-
		Halaman :

FORMULIR DOKUMEN KURIKULUM UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	:-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang	
Telp. (0751) 37135	



FORM : UNIDHA/SPMI/04/02/01

DOKUMEN

Kurikulum Program

Studi:

Fakultas

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Tahun 2016

DAFTAR ISI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi	
2	Fakultas	
3	Program Studi	
4	Status Akreditasi	
5	Jumlah Mahasiswa	
6	Jumlah Dosen	
7	Alamat Prodi	
8	Telp	
9	Web	

1 Hasil Evaluasi Kurikulum yang Sedang Berjalan

(Menjelaskan pelaksanaan kurikulum saat sebelum dilakukan pengembangan kurikulum, evaluasi kurikulum, dan hal-hal penting yang menjadi landasan pengembangan kurikulum.)

2 Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

(Menjelaskan tentang PROFIL lulusan, merumuskan CPL sesuai profil lulusan, CPL terdiri dari aspek: Sikap, Keterampilan umum, keterampilan khusus dan Pengetahuan yang dirumuskan berdasarkan SN-Dikti dan Diskriptor KKNI sesuai dengan jenjang nya.)

2.1 Profil Lulusan

(Menjelaskan cara memperoleh profil lulusan, Profil Lulusan dan deskripsinya)

Tabel-1: Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1		
2		
3		

2.2 Perumusan CPL

Tabel-2: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
P1		Sikap	
P2		S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
...		S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
		S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di

No	Profil Lulusan	Cauaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	
		S10	bidang keahliannya secara mandiri; dan menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.

		S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
		S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
		S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
		S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
		S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
		S10	menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.
		Ketrampilan Umum	
		KUI	...diambil dari lampiran SN-Dikti sesuai dengan jenjang
		KU2	program studi nya.
		Ketrampilan Khusus	
		KKI	
		KKI	
		Peneetahuan	
		PPI	
		PP2	

3 Penentuan Bahan Kajian

3.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

(Tuliskan/gambarkan cabang/bidang ilmu yang dikembangkan di program Studi sebagai dasar penentuan bahan kajian)

3.2 Penentuan Bahan Kajian

Tabel-3: Bahan Kajian (BK)

[illegible]

4 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tsb. Pembentukan nya dapat menggunakan pola matrik sebagai berikut:

Tabel-4a: Matrik CPL dan Bahan Kajian*)

[illegible]

Tabel-5: Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran
1				SIKAP: KETRAMPILAN UMUM: KETRAMPILAN KHUSUS: PENGETAHUAN:	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran:
2					
3					
4					

5 Organisasi mata kuliah program studi

Tabel-6: Matrik Organisasi Mata Kuliah Program Studi

Smt	Sks	Jlm MK	KELOMPOK MATA KULIAH						
			WAJIB					PILIHAN	MKWU
VIII									
VII									
VI									
V									
IV									
III									
II									
I									

Catatan:

Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU):

- a. Agama;
- b. Pancasila;
- c. Kewarganegaraan; dan
- d. Bahasa Indonesia.

6 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel-7: Daftar Mata kuliah per semester

Semester I			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks

Semester II			
No	Kode	Nama Mata kuliah	Bobot sks

dst....

7. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS FAKULTAS PRODI					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATAKULIAH	KODE	RumpunMK	BOBOT(sks)	SEMESTER	TglPenyusunan	
				1	1 Januari 2017	
OTORISASI	Pengembang RP	Koordinator RMK		Ka PRODI		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL					
	Tuliskan beberapa CP Lulusan prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap, Ketrampilan Umum, Ketrampilan Khusus dan Pengetahuan					
	CPMK					
	Tuliskan CP-MK yang merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah ini					
Diskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi pembelajaran mata kuliah ini yg sesuai bahan kajian dan CP-MK					
Bahan Kajian	Tuliskan Bahan Kajian yang sesuai dengan CPL yang dibebankan pada Mata kuliah ini.					
Pustaka	Utama:					

Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu mata kuliah ini. Pendukung: Tuliskan pustaka pendukung jika ada						
Media Pembelajaran		Perangkat lunak :		Perangkat keras :		
		Tuliskan perangkat lunak yg digunakan mahasiswa untuk belajar		Tuliskan perangkat keras yg digunakan mahasiswa untuk belajar		
Team Teaching		Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah				
Matakuliah syarat		Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada				
MgKe- (1)	Sub-CP-MK (kemampuan tiap tahapan belajar) (2)	Indikator (3)	Kriteria & Bentuk Penilaian (4)	Bentuk/Metode Pembelajaran, dan Penugasan (Estimasi Waktu) (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka] (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1						
2						
...						
8	Evaluasi Tengah Semester					
9						
...						
16	Evaluasi Akhir Semester					

Catatan:

- CP-Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya **yang** diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CP-L-PROD1) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah;
3. CP Mata kuliah (CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CP-MK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CP mata kuliah (CP-MK) yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai tolak ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator kemampuan hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PENGAJUAN TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTIJK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/201-
Tanggal: 18 Juli 2014

FORMULIR FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/01

PENGAJUAN TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Kepada Yth,

Bapak Ketua Program Studi

Universitas Dharma Andalas

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, dengan durasi magang selama dengan keterangan sebagai berikut:

No	Nama	No BP	Prodi	Total SKS
1				
2				
3				
dst				

NOMOR 1 :

NAMA :

NOMOR HP :

Ket:

Demikianlah permohonan ini disampaikan, besar harapan kami agar diizinkan untuk mengikuti kegiatan tersebut. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kabag. Akademik,

Padang,, 20....
Ketua Kelompok

()

()

Formulir dibuat rangkap 4 untuk : *)

1. Mahasiswa
2. Kabag Akademik
3. Program Studi
4. Arsip

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-02
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi -
		Halaman

FORMULIR PERSETUJUAN TEMPAT PKL OLEH KETUA PRODI

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Te/p.l Fax: 0751-37135

SK MENDIKBUD R
Nomor: 254/E/0/201
Tanggal : 18 Juli 201

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/02

PERSETUJUAN TEMPAT PKL OEH KETUA PRODI

Atas nama Pembimbing Praktek Kerja Lapang (PKL) dari mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama mahasiwa :
No Bp :
Semester :
Program Studi :

Memberikan persetujuan kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan PKL di.....padang
tanggal.....sampai dengan.....

Demikianlah surat persetujuan ini disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padang,....., 20....

Ka Program Studi

()

NIDN.

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/05
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman

FORMULIR PENUGASAN MAHASISWA PKL

UNIVERSITAS DHARMAANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



FORMULIR : FORM-UNIDBA-SPMI-04/03/05

PENUGASAN MAHASISWA PKL

Padang,....., 20...

No : /....

Hal : Penugasan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL)

KepadaYth, Bapak/Ibu

Pimpinan

.....

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Melanjutkan surat kami No tanggal perihal Permohonan Praktek Kerja Lapang (PKL) serta surat balasan persetujuan dari Bapak/Ibu pada tanggal dengan No, maka dengan ini kami menugaskan mahasiswa tersebut berikut ini:

No	Nama	No BP
1		
2		
Ost		

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan/Instansi Bapak pimpin dari tanggal sampai dengan..... (minimal 30 hari kerja).

Demikian penugasan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya, perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ka Program Studi

()
NIDN.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Dharma Anda/as
2. Dosen Pembimbing PKL
3. Mahasiswa bersangkutan
4. Arsip

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-03-06
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

**FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN UNIVERSITAS
DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No./03 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751- 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/06

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Judul Program PKL :
2. Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. No.BP :
 - C. Prodi :
 - d. Fakultas :
3. Waktu Pelaksanaan :
4. Lokasi Pelaksanaan :
5. Alamat :
6. Pembimbing Lapangan :
7. Dosen Pembimbing :

.....20...

(Nama Mahasiswa)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PKL

Pembimbing Lapangan

(.....}
NIDN.....

(.....)
.....

Mengetahui
Ka Program Studi

(.....)
NIDN.

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/07
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :-
		Halaman :

FORMULIR KARTU BIMBINGAN PKL

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharrna Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	





YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA
Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Harn Padang Telp./ Fax: 0751- 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/07

KARTU BIMBINGAN PKL

Nama Mahasiswa :
No. BP :
Judul Laporan PKL :

Tgl/Bln	Topik Pertemuan / Diskusi / Konsultasi	Arahan Pembimbing	Paraf

Catt:

1. Kartu harus dibawa setiap konsultasi
2. Kartu dikembalikan setelah ujian akhir PKL

Mengetahui,

Dosen pembimbing,

.....
NIDN.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/08/08
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PERMOHONAN PENILAIAN KEGIATAN PKL

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./Fax: 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/08

PERMOHONAN PENILAIAN KEGIATAN PKL

Padang, 20..

Nomor : /.....

Hal : Permohonan Penilaian Kegiatan PKL

Kepada Yth:

Bapak/Ibu

Pimpinan

Di

Tempat

Melalui surat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak/Ibu yang telah berkenan menerima mahasiswa/mahasiswi kami untuk melaksanakan kegiatan PKL pada perusahaan yang Bapak/ibu pimpin.

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan/Instansi Bapak, kami mohon perusahaan yang Bapak Pimpin untuk menunjuk Pembimbing Lapangan yang akan memantau Kinerja Mahasiswa kami selama pelaksanaan PKL. Kami berharap dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang tersebut mahasiswa kami dapat bekerja sesuai dengan aktivitas yang ada di perusahaan Bapak dan mendapatkan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan.

Untuk kelengkapan penilaian atas Magang yang dilakukan oleh mahasiswa/i kami, maka bersama kami mohon Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian sesuai dengan format terlampir. Kami tambahkan bahwa nilai akhir Magang mahasiswa tidak dapat ditentukan tanpa komponen penilaian dari Bapak/Ibu. Penilaian Bapak/Ibu dapat dikembalikan melalui mahasiswa yang bersangkutan **dengan amplop tertutup**. Harapan kami kiranya kerjasama ini dapat berlanjut di kemudian hari.

Demikian atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ka Program Studi

()
NIDN.

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/0403/09
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :-
		Halaman :

**FORMULIR KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN
PKL DAN PENILAIAN PKL OLEH PEMBIMBING LAPANGAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/09

**KETERANGAN SELESAI PELAKSANAAN PKL
DAN PENILAIAN PKL OLEH PEMBIMBING LAPANGAN**

Kepada Yth,
Ketua Program Studi
Universitas Dharma Andalas
Di

Padang

Dengan Hormat,
Dengan ini kami jelaskan bahwa mahasiswa tersebut berikut ini:

Nama :
No BP :
Semester :
Program Studi :

Telah selesai melaksanakan PKL di :
Terhitung semenjak tanggal Topik :

Atas pelaksanaan PKL tersebut, kepada yang bersangkutan kami berikan nilai:

No	Penilaian Atas Dasar	Nilai	Keterangan
1.	Sikap		
2.	Kedisiplinan		
3.	Inisiatif dan Kreativitas		
	Rata-rata		

Keterangan:

1. 80-100 = A (Sangat Baik)
2. 65-79 = B (Baik)
3. 55-64 = C (Kurang)

Demikianlah kami sampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,
Atasan Penilai

Padang,20..

Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

	Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-03-10
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman

FORMULIR PERMOHONAN MAGANG UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

fl. Sawa.han No. 103 A, Simpang Haro Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

Semester Magang : Tahun Akademik 20..../20....

Nama Mahasiswa : _____
No Buku Pokok : _____
Instansi Tempat Magang : _____
Pejabat Berwewenang : _____
Alamat Instansi : _____
No Telp : _____
No Fax : _____
Tanggal Mulai Magang : _____
Tanggal Selesai Magang : _____
Jangka Waktu Magang : _____
Jumlah Pemohon : _____
Magang dalam instansi
yang sama dalam waktu
bersamaan/berdekatan : _____

Padang,.....

Mahasiswa Peserta Magang (.....)

Diisi Oleh Program Studi :

Diperiksa:		Disetujui	
Tanggal,	Oleh:	Tanggal:	Oleh:
	(.....)		(.....)

	Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/3
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman

**FORMULIR SURAT PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haro Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR PROPOSA/ KOLOKIU**

Nama : _____
No. Bp Alamat : _____
No hp/telepon : _____
Tahun akademik : _____
Judul proposal : _____

Alternatif pembimbing : 1. _____
2. _____
3. _____
(*di isi oleh Sek. Pro)

Pembimbing yang disetujui :1 _____
2 _____
3 _____
(*di isi oleh Ka. Pro)

Pelaksanaan ujian
Hari/tanggal
Tempat
Waktu

Padang, 201
Ketua Program Studi,

	Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-03-12
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

**FORMULIR PERSETUJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN SEMINAR PROPOSAL
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haro Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

BLANKO PERSETUJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEMINAR PROPOSAL KOLOKIUM

Nama lengkap : _____
No. Bp : _____
Alamat : _____
No hp/telepon : _____
Tahun akademik : _____
Judul proposal : _____

Tanggal acc kompre : Pembimbing I _____
Pembimbing II _____

Alternatif pengujian : 1. _____
2. _____
3. _____

(*di isi oleh sekertaris Prodi)

Penguji yang disetujui : 1. _____
2. _____

(*di isi oleh Ka. Pro)

Pelaksanaan ujian : _____
Hari/tanggal : _____
Tempat : _____
Waktu : _____

Padang, 201
Ketua Program Studi

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode	: Form/UNIDHA/SPMI/04/03/13
		Tanggal	: 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi	: -
		Halaman	:

FORMULIR BUKTI PENVERAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJALAPANGAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA
Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. / Fax: 0751- 37135

SK MENDIKBUD Ri
Nomor: 254/E/O/201
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03/13

**BUKTI PENYERAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Telah diserahkan 1 (satu) berkas laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari mahasiswa sebagai berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....

No	Diberikan kepada	Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1	Pembimbing			
2	Administrasi Prodi			
3	Bagian Perpustakaan Universitas Dharma Andalas			

....., 20...
Mahasiswa,

(.....)

	Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-14
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman

FORMULIR PROPOSAL SKRIPSI
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjamin Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp/ Fax: 0751 -37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-14

Perihal : Skrip

Padang,.....

Lamp

: 1 (satu) Berkas
Proposal

Kepada,
Yth,: Bapak / Ibu Ketua Prodi.....
Universitas Dharma Andalas
Di
Padang,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
No.Bp :
Jurusan :
No.Rekening mhs di Bank Dal(()Stempel Dal Bank)
SKS Kumulatif yang sudah lulus

Dengan ini saya mengajukan proposal skripsi dengan topik:

.....
.....

Alamat Lengkap Perusahaan :
:

Untuk dapat ditunjuk Dosen Pembimbing.

Hormat saya,

Disposisi Ketua Prodi.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-15
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR KARTU
BIMBINGAN SKRIPSI
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-15

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
No.BP :
Judul Skripsi :
.....

Tgl/Bln	Topik Pertemuan / Diskusi / Konsultasi	Arahan Pembimbing	Paraf

- **Diisi oleh dosen setelah skripsi disetujui**

Catt:

1. Kartu harus dibawa setiap konsultasi
2. Kartu dikembalikan setelah ujian akhir PKL

Mengetahui,
Dosen pembimbing,

.....
NIDN.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-16
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi
		Halaman :

**FORMULIR PERUBAHAN
JUDUL SKRIPSI
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl.Sawahen No.103A SimpangHaru Padang Telp.(0751)37135	



FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-16

FORMULIR
PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Nama :
No BP :
Prodi :

Judul Lama:

.....
.....
.....

Judul Baru :

.....
.....
.....

Alasan Perubahan:

.....
.....
.....

Padang,20.....

Mahasiswa

()

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

()

()

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-17
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PERMINTAAN DATA SKRIPSI / TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp/ Fox: 0751-37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-17

PERMINTAAN SURAT PENGANTAR PENGAMBILAN DATA
TUGAS AKHIR / DLL KEPERUSAHAAN (*)

ISI DENGAN HURUF KAPITAL & JELAS

Nama Mahasiswa :
No. BP/ Jurusan :
No. Rekening di Bank Dal :dan(.....)Stempel Dal Bank

Judul (Tugas Akhir / Tugas
Mkl Apa/Magang / DLL) (*) :
.....

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Paraf/ tgl Penerima

Paraf/ tgl Disiapkan

Paraf diserahkan pada mhs

.....

.....

.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-19
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR DAFTAR NILAI SKRIPSI / TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Anda las

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor 254/E/O/2014
Tanggal: 18Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-19

Lampiran IVA Daftar Nilai Tugas Akhir/skripsi

DAFTAR NILAI TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Mahasiswa berikut ini telah menyelesaikan tugas akhirnya dalam bentuk :

Mata Kuliah Utama	:	_____
Judul	:	_____
	:	_____
No.BP	:	_____
Nama	:	_____
	:	_____
Nama Dosen Pembimbing	:	_____
Nilai TA Mahasiswa	:	_____

Padang,.....

Dosen Pembimbing,

(_____)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-20
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PERMINTAAN SURAT KETERANGAN LAINNYA
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan Na.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-20

PERMINTAAN SURAT KETERANGAN LAINNYA

ISI DENGAN HURUF KAPITAL & JELAS

NAMA MHS :

NO.BP / JURUSAN :

NO.Rekening di Bank Dal : dan () Stempel Dal Bank

NAMA KETERANGAN : (ket kuliah Biasa + lampiran fotocopy bukti pembayaran uang kuliah) / Transkip
Yang diinginkan / diminta Nilai Sementara / ket Lulus, sdr tuliskan tgl lulus ujian kompre & tempat / tgl
lahir dibawah ini / dan ket lainnya sesuai dengan yang dibutuhkan)*

Tempat / tgl lahir :

Tanggal Lulus Kompre :

*)coret yang tidak perlu

Paraf / Tgl Penerima

Paraf / Tgl Disiapkan

Para diserahkan pada mhs

.....

.....

.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-21
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi
		Halaman :

FORMULIR DAFTAR HADIR MAGANG
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-21

Nama :
BP :
Nama Perusahaan/Instansi :
Nama Pejabat dari perusahaan/instansi :

[illegible]

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-22
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR KARTU
BIMBINGAN MAGANG
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 03A. Simpang Haru Padang Telp. ! Fax: 0751 -- 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-22

KARTU BIMBINGAN MAGANG

Nama :
BP :
Alamat Perusahaan/Instansi :

Tanggal/Bulan	Topik Pertemuan	Arahan Pembimbing	Paraf

Mengetahui

Dosen Pembimbing

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-23
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR SURAT
PENGANTAR PKL
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751-37/35

SK.MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal: IS.Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-23

SURAT PENGANTAR PKL

Padang,.....

No :
Lamp : -
Hal : Pengantar PKL

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka menciptakan lulusan profesional dan terampil dibidangnya, serta mampu mandiri dan bersaing ditingkat nasional maupun internasional. Maka mahasiswa tingkat akhir Prodi diwajibkan mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan agar mereka betul-betul siap pakai.

Sehubungan dengan itu, Prodi memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiwa kami untuk melaksanakan PKL di Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun jadwal yang kami minta yaitu dengan durasi magang atau disesuaikan dengan kebutuhan dari perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Berikut Daftar mahasiswa kami yang akan mengikuti kegiatan PKL sebagai berikut:

No	Nama	No Induk Mahasiswa
1		
2		

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasama dan perhatian nya diucapkan terimakasih

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasama dan perhatian nya diucapkan terimakasih

Ka Program Studi

()

NIDN.

Tembusan:

1. *Rektor Unidha*
2. *Dosen Pembimbing PKL*
3. *Mahasiswa bersangkutan*
4. *Arsip*

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-24
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

**FORMULIR EVALUASI PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



FORM/UNIDHA/SPMI/04/03-24

**EVALUASI PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN
KUISIONER DOSEN**

Mata Kuliah :

Dosen :

Kelas

Tutor :

Petunjuk pengisian :

Mahasiswa diharapkan memberikan informasi pada evaluasi ini sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Isilah salah satu angka yang sesuai dengan jawaban anda. Dengan bobot tertinggi 5 dan terendah 1:

1. Sangat Jelek 2. Jelek 3. Sedang 4. Baik 5. Sangat Baik

A. Penyelenggaraan Kuliah

No	Uraian	Bobot				
1.	Penjelasan tentang rencana perkuliahan di awal semester.	1	2	3	4	5
2.	Kehadiran dosen sesuai dengan jadwal kuliah.	1	2	3	4	5
3.	Ketepatan waktu dalam memulai dan mengakhiri perkuliahan.	1	2	3	4	5
4.	Dosen dalam menyelenggarakan perkuliahan menggunakan alat bantu (LCD, Audio Visual, dll)	1	2	3	4	5

B**B Materi Perkuliahan**

No	Uraian	Bobot				
1.	Kesesuaian materi kuliah dengan rencana perkuliahan.	1	2	3	4	5
2.	Materi disampaikan dengan jelas dan sistematis.	1	2	3	4	5
3.	Dosen menyajikan materi dengan metode yang menarik.	1	2	3	4	5
4.	Penguasaan dosen atas materi perkuliahan.	1	2	3	4	5

C. Komunikasi dalam Perkuliahan

No	Uraian	Bobot				
1.	Kemampuan dosen dalam mengendalikan kelas.	1	2	3	4	5
2.	Kemampuan dosen dalam berkomunikasi di kelas.	1	2	3	4	5
3.	Ketegasan, kewibawaan dan disiplin dosen di dalam kelas.	1	2	3	4	5
4.	Kesediaan dosen menyediakan waktu untuk diskusi dan konsultasi.	1	2	3	4	5

D. Ujian dan Tugas

No	Uraian	Bobot				
1.	Kesesuaian soal ujian dengan materi yang diajarkan	1	2	3	4	5
2.	Dosen selalu memberikan tugas yang cukup menantang untuk diselesaikan.	1	2	3	4	5
3.	Dosen selalu memeriksa dan mendiskusikan tugas-tugas yang diberikan.	1	2	3	4	5
4.	Dasar pemberian nilai dan objektivitas nilai oleh Dosen.	1	2	3	4	5

Pilih salah satu jawaban yang saudara anggap benar.

Berdasarkan point-point diatas penilaian anda terhadap kinerja dosen yang bersangkutan secara keseluruhan.

1. Tidak Memuaskan 2. Kurang Memuaskan 3. Memuaskan
4. Sangat Memuaskan 5. Luar Biasa Memuaskan

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/ 25
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :-
		Halaman :

FORMULIR CATATAN PERKULIAHAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	

[illegible]

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-26
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR KULIAH PENGGANTI
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



Disposisi Ketua Prodi.....



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA

**UNIVERSITAS DHARMA
ANDALAS**

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan Na.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 -37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-26

Blangko Kuliah Pengganti

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Mata kuliah :
Kelas :
Hari :
Jam Lokal :

Ingin mengajukan permohonan kuliah pengganti pada :

Hari / tanggal :
Jam :
Lokal :
Alasan penggantian :
.....

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan dan diucapkan terimakasih.

Diketahui
Ka Prodi,

Padang,.....
Dosen Ybs,

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/ 27
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

FORMULIR SOAL UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp./Fax. 0751-37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/0/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM/UNIDHA/SPMI/04/03-27

UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Mata Kuliah :
Kelas :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Dosen :

Disetujui

Tanggal

Oleh

Jabatan

Ka.Prodi

Tanda Tangan

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-28
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi -
		Halaman :

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan Na.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 -37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal :18Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-28

KARTU RENCANA STUDI

Semester : Genap 2015 / 2016

No. BP : Jurusan :
nama :
Dosen PA :

Jenjang :

No	Kode MTK	Nama Mata Kuliah	Ambil Ke	W/P	SKS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
JUMLAH SKS					

Semester Lalu

SKS Yang Dapat Diambil

Matakuliah Wajib Fakultas dan
Jurusan Matakuliah Pilihan jurusan
dan konsentrasi

Padang,.....

Mengetahui

Dosen PA

(.....)

NIDN:

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-29
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :-
		Halaman :

FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS)
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	:-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



NAMA
NIDN

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-30
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi -
		Halaman

FORMULIR SURAT IZIN BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMAANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751- 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/0/2014
Tanggal: 18Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/03-30

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
SURAT IZIN BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS)

No.:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
No.BP :
Prodi :
Alamat :
No. Hp :

Dengan ini mengajukan izin untuk berhenti studi semester pada semester ganjil/genap (*), Tahun akademik 20 /20

Surat izin ini saya ajukan disebabkan

Adapun surat izin istirahat ini sudah mendapat persetujuan dari orang tua / wali (*):

Nama :
Alamat :

Demikianlah surat izin ini saya ajukan agar Bapak/Ibu Rektor Universitas Dharma Andalas dapat mengabulkannya.

Padang,

Diketahui oleh
Orang tua/wali

Saya yang memohon,

(.....)

(.....)

Disetujui oleh
Rektor Universitas Dharma Andalas

(.....)

Catatan:

1. Blangko BSS diisi dua lembar (rangkap 2)
2. Mahasiswa tersebut diatas harus membuat surat permohonan tertulis serta uraikan dengan jelas alasan istirahat kuliah dan harus diketahui orang tua/wali
3. BSS ini harus dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan, saat mendaftar ulang kembali (aktif kuliah)
4. satu lembar arsip Universitas Dharma Andalas.
5. Permohonan BSS ini hanya berlaku pada semester yang sedang berlangsung.
6. **Coret yang tidak perlu (*)**

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-31
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR KARTU
BIMBINGAN AKADEMIK
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



Formulir : Form/UNIDHA/SPMI-04-03-31

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

No	Semester/ TA	IPK	SKS Disetujui	Catalan Pembirnbng Akademik	Paraf PA	Paraf Prodi

KARTU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

NAMA MAHASISWA		
BP		
PROGRAM STUDI		
NO.HP		
EMAIL AKTIF		
PENASEHAT AKADEMIK		
JENIS KELAMIN		
ALAMAT/TELP		
ORANG TUA : AYAH		
IBU		
NO.HP ORTU		
PEKERJAAN ORTU		
JUMLAH SAUDARA		

B. CATATAN PRESTASI NON AKADEMIK

No	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat/Lokal/ Nasional/Internsional	Tahun	Prestasi yang diperoleh

C. LAIN - LAIN

Bimbingan Pengisian KRS

[illegible][illegible]

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-32
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR BERITA ACARA
PENGEMBALIAN TUGAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



UNIVERSITAS DHARMAANDALAS

UNTUKKECERDASANBANGSA

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

JL Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. /Fax. 0751 - 37135

BERITA ACARA PENGEMBALIAN TUGAS / UTS / UAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Pengampu MataKuliah :

Telah memberikan Tugas / UTS / UAS* pada :
Hari/Tanggal :
Bentuk Tugas / UTS / UAS* Tempat/Ruang :
Jumlah Mahasiswa :

Tugas tersebut telah diperiksa dan dikembalikan kepada mahasiswa pada :

Hari/Tanggal :
Tempat/Ruang Jumlah :

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenar benar nya dan dapat dipertanggung jawabkan

Mahasiswa I
Nama :
BP :
Tanda Tangan :

Padang,.....,20....
Pengampu Mata Kuliah

Mahasiswa2
Nama :
BP :
Tanda Tangan :

(.....)
NIP.

Padang,... ,.....,20.....
Mengetahui / diterima KetuaProdi

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/3x
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : 01
		Halaman :

FORMULIR PENGAJUAN MAGANG UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl Sawahan No.J03A, SimpangHaru Padang Telp./Fax: 0751 -37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor 254/E/O/2014
Tanggal: 18Juli 2014

PENGAJUAN MAGANG DI PROGRAM STUDI 03

AKUNTANSI / MANAJEMEN BISNIS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Kepada Yth. Ketua PS 03 Akuntansi / Manajemen Bisnis
Universitas Dharma Andalas
Padang

Pasfoto
3x4

Pasfoto
3x4

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama
BP
Program Studi Fakultas
Semester

Mengajukan permohonan untuk kegiatan magang dalam bidang yang akan dilaksanakan di perusahaan/instansi.....

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan:

1. Curruculum Vitae
2. Foto copy Kartu Mahasiswa
3. KHS Terakhir dengan IPK :.....
4. Ps Foto ukuran 3 x 4 = lembar

Apabila diterima saya sanggup mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Dharma Andalas.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Mengetahui;
Ketua Program Studi

Padang, Hormat
Saya,

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/3
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : 01
		Halaman

FORMULIR NILAI PRAKTEK MAGANG
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang	
Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No./03A, SimpangHaru Padang Telp./Fax: 0751-37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

Nilai Praktek Magang Mahasiswa

Nama :
No.BP :
Jurusan :
TA Akademik :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan/Instansi Tempat Magang :
Bidang Tugas yang dilakukan/dikerjakan : 1.
2.
3.

No	Penilaian Atas Dasar	Nilai	Keterangan
1.	Sikap		
2.	Kedisiplinan		
3.	Inisiatif dan Kreativitas		
	Rata-rata		

Keterangan :

1. 80-100 = A
2. 65-79 = B
3. 55-64 = C

Padang..... 2016

Pembimbing Lapangan,

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03- 35
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :01
		Halaman :

FORMULIR BERITA ACARA PRESENTASI LAPORAN MAGANG
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103A, Slmpang Haru Padang Telp / Fax: 0751-37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

BERITA ACARA PRESENTASI LAPORAN MAGANG

Tahun Akademik :

Nama Mahasiswa :
Nomor Buku Pokok :
Program Studi :
Hari/tanggal :

Panitia Penilaian Presentasi Laporan Magang

1. Dosen Pembimbing Magang :

2. Dosen Pendamping :

Nilai Presentasi Laporan Magang :

(Rekap Nilai Terlampir)

Nilai Akhir Magang :

(Rekap Nilai Terlampir)

Dosen Pendamping

**Padang,
Dosen Pembimbing Magang**

(.....)

(.....)



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahon No./03A. Simpang Haru Padang Telp / Fax: 0751 -37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor. 25-/E/O/2014
Tanggal : 18Juli 2014

REKAP NILAI PRESENTASI MAGANG

No.	Keterangan	Nilai		Rata-rata
		Dosen Pembimbing Magang	Dosen Pendamping	
1.	Sistematika Presentasi			
2.	Logika dalam analisis presentasi			
3	Komunikasi dalam tanya jawab			
Nilai Akhir				

Keterangan:

1. 80-100 = A
2. 65- 79 = B
3. 55-64 = C

Dosen Pendamping

Dosen Pembimbing Magang

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/03-36
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR REKAP NILAI
PRESENTASI MAGANG
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



SK MENDIKBUD RI
Nomor 254/E/O/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

Mengetahui
Dosen Pembimbing

$$(\dots)$$

	UNIVERSITAS DHARMA	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-04-01
	ANDALAS	Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi -
		Halaman :

FORMULIR BUKTI PENYERAHAN SOAL UTS/UAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Te/p. 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)



TANDA TERIMA
SOAL UAS SEMT. GANJIL
TA 2015/016

Pihak Akademi Unidha Telah Menerima Soal

Dari :

Nama :

MTKL :

Kelas :

Keterangan : Belum / Sudah fotocopy *)

: *Coret salah satu

Tgl Terima :

Yang Menerima

Paraf :

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-04-02
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

FORMULIR UJIAN PKL

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

.II. Sawahan No. /IJ3 A. Simpang Haru Padang Telp. Fax. 0751 37/35

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM/UNIDHA/SPMI-04/04/02

UJIAN PKL

Padang, 20....

Nomor:

Hal

Kepada Yth,

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Untuk memenuhi persyaratan pelaksanaan PKL pada Program Studi Universitas Dharma Andalas, maka mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan ujian PKL.

Bersama surat ini, kami meinta kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing untuk melaksanakan ujian PKL bagi mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama mahasiswa

No Bp

Semester

Program Studi

Pada hari.....tanggal.....,20... Jam.....WIB bertempat di ruangan.....
Program Studi Universitas Dhanna Andalas.

Atas kerja sama dan bantuannya, kami ucapkan terima kasih.

Ka Program Studi

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-04-03
		Tangga : 28Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

.Jl. Sawahan No./03 A. Simpang Haru Padang Telp. Fm: 11751- 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/04/03

BERITA ACARA

UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Pada hari ini tanggal.....bulan.....tahun.....pukul..... WIB
bertempat di ruangan..... Program Studi Universitas Dharma Andalas, telah dilaksanakan
ujian PKL atas mahasiswa:

Nama :
No BP :
Program Studi :
Judul PKL :

Pembimbing PKL :
Penguji :
Hasil Ujian :
Nilai : **Lulus/Tidak Lulus***

Padang, 20.....
Dosen Penguji,

(.....)
NIDN.....

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/03/3
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman : -

FORMULIR NILAI AKHIR PELAKSANAAN PKL UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No /03 A. Simpong Harn Padang Telp. Fax 0751 - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

FORMULIR : FORM-UNIDHA-SPMI-04/04/02

NILAI AKHIR PELAKSANAAN PKL

Kepada Yth, Kabag
Akademik
Universitas Dharma Andalas Di
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan nilai akhir pelaksanaan PKL mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama mahasiswa :
No. BP :
Semester :
Program Studi :

No	Penjelasan	Nilai	Bobot	NxB
1	Penulisan Laporan		30%	
2	Isi Laporan		30%	
3	Penguasaan Materi		40%	

Nilai Akhir : (Nilai Mutu:.....)

Demikianlah kami sampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,
KaProdi,

Padang, 20.....
Dosen Pembimbing PKL

NIDN.....

NIDN.....

Tembusan:

- 1. Ketua Program Studi*
- 2. mahasiswa bersangkutan*

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/05-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR IZIN DOSEN /
TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp/ Fax: 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor 254/E/O/2014
Tanggal: 18 Juli 2014

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/05-01

**PERMOHONAN IZIN (MENINGGALKAN TUGAS/
CUTI TAHUNAN/CUTI MENIKAH/CUTI MELAHIRKAN *)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK/NID/NIP :
Alamat Rumah :
No.telp/Hp :

Dengan ini mengajukan permohonan izin meninggalkan tugas/cuti tahunan/cuti menikah/cuti melahirkan

untuk tahunselama.....hari/bulan teritung mulai
hari/tanggal :

.....s/d.....

Dan mulai beraktifitas kembali seperti biasa pada : Hari/Tgl.....

Pemohonan cuti/izin meninggalkan tugas ini diajukan dengan alasan :

Dengan ketentuan bahwa penyelesaian tugas-tugas yang ditinggalkan akan :
(lingkari salah satu dibawah ini)

- 1 Dilakukan sendiri setelah kembali menjalankan tugas
- 2 Digantikan oleh:

Nama :Tanda Tangan.....

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan dan diucapkan terimakasih.

Diizinkan / Tidak diizinkan
Universitas Dharma
Andalas Rektor FEB,

Padang,.....
Pemohon,

(.....)

(.....)

- Diisi 1 (satu) lembar
- Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/07-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

FORMULIR CEK LIST AUDIT

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



Daftar Pertanyaan AMI 2016

Tanggal audit :
Program Studi :
Priode Pelaksanaan :
Auditor :

[BADAN PENJAMINAN]

MUTU UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

2016

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

No :

Teraudit :

Tanggal :

Auditor :

Waktu : Lingkup Audit :

No	Pertanyaan	Dokumen yang teraudit/ Referensi butir mutu	Y/T	Ket	Catatan
	Aspek Penilaian				
	1. Standar Kompetensi Lulusan				
1.1	Apakah visi misi prodi sudah terdokumentasi?				
1.2	Apakah visi, misi sudah disosialisasikan dengan baik pada sivitas akademika?				
1.3	Apakah Visi dan Misi prodi sudah dijadikan dalam pelaksanaan renstra serta rencana kerja prodi?				
1.4	Apakah Prodi menyusun Profil Lulusan dan merumuskan capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNI secara jelas dalam dokumen kurikulum? (sikap, keterampilan umum, pengetahuan umum dan pengetahuan khusus dan keterampilan khusus)				
	2. Standar isi pembelajaran				
2.1	Apakah prodi sudah membuat Peta Kurikulum?				

	FORMULIR		No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01		
			Berlaku Sejak	Desember 2016		
	DAFTAR PERTANYAAN		Revisi	2		
			Halaman			

2.2	Apakah prodi telah memiliki kebijakan evaluasi kurikulum dan dilaksanakan secara periodik?				
2.3	Apakah dalam lima tahun terakhir telah diadakan pertemuan dengan stakeholders termasuk pengguna lulusan/dunia usaha, asosiasi profesi untuk mendapatkan masukan bagi penyempurnaan kurikulum?				
	3. Standar Proses Pembelajaran				
3.1	Apakah prodi menganjurkan atau mengharuskan dosen untuk membuat Sifabus bagi Mata Kuliah yang diajarkan?				
3.2	Apakah RPS sudah didokumentasi di prodi?				
3.3	Apakah RPS sudah dibuat oleh kelompok bidang keahlian/tim teaching dan sudah diverifikasi oleh Ka.Prodi				
3.4	Apakah program studi sudah memiliki panduan tugas akhir, panduan praktikum dan atau panduan magang/PKL?				
3.5	Apakah jumlah pertemuan dosen sudah sesuai aturan dan dokumen proses pembelajaran sudah diisi secara lengkap oleh dosen dan diverifikasi oleh kaprodi?				
3.6	Apakah sudah dibentuk dan dijalankan Gugus Kendali mutu di Prodi Saudara				
3.7	Apakah prodi sudah melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran secara rutin, misalnya setiap periode tertentu (semester) dilaksanakan evaluasi terhadap kesesuaian antara				1.

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

	materi perkuliahan dengan RPS?				
3.8	Apakah pertemuan dosen-mahasiswa untuk bimbingan akademik dan bimbingan tugas akhir terdokumentasi?				
3.9	Apakah Prodi memonitor atau mengevaluasi dokumen pertemuan dosen-mahasiswa untuk bimbingan tugas akhir?				
3.10	Apakah ada tindakan oleh dosen dan prodi bagi mahasiswa yang lama tidak bimbingan?				
	4. Standar Penilaian Pembelajaran				
4.1	Apakah soal ujian (UTS dan UAS) sudah terdokumentasi di prodi?				
4.2	Apakah Soal ujian (UTS dan UAS) sudah diverifikasi oleh kaprodi?				
4.3	Apakah dosen prodi sudah menyerahkan nilai tepat waktu				
4.4	Apakah prodi memiliki prosedur penilaian hasil belajar mahasiswa?				
	5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan				
5.1	Apakah Prodi sudah memenuhi jumlah minimum dosen (6 orang)				
5.2	Apakah prodi sudah memenuhi rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa 1:20 untuk eksakta dan 1:30 untuk non-eksakta (sosial)				
5.2	Apakah dosen prodi sudah memiliki jabatan fungsional?				

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

5.3	Apakah dosen prodi sudah melakukan penghitungan BKD dan menyerahkan LKD secara periodik dan teratur?				
5.4	Apakah dosen prodi sudah menjadi anggota organisasi profesi dalam bidangnya?				
5.5	Apakah dalam program kerja dan anggaran, prodi sudah memasukkan program pengembangan akademik dosen?				
5.6	Apakah kegiatan pelatihan/workshop/lokakarya yang diikuti dosen prodi sudah melakukan dokumentasikan diprodi?				
	6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran				
6.1	Apakah prodi berlangganan atau memiliki akses terhadap jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional sesuai bidang ilmu?				
6.2	Apakah buku teks dan koleksi perpustakaan yang dimiliki prodi sudah mencukupi?				
6.3	Apakah prasarana perkuliahan seperti ruang kuliah, ruang praktikum/ labor yang dipakai prodi sudah memadai dan lengkap?				
	7. Standar Pengelolaan Pembelajaran				
7.1	Apakah prodi sudah memiliki Renstra/Renop?				
7.2	Apakah renstra/renop prodi sudah terdokumentasi dan sudah disosialisasikan pada dosen prodi?				
7.3	Apakah program kerja dan anggaran prodi sudah mengacu pada renstra/renop prodi?				

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

7.4	Apakah prodi sudah melakukan evaluasi ketercapaian renstra/renop prodi?				
7.5	Apakah prodi melakukan rapat rutin?				
7.6	Apakah tingkat kehadiran dosen dalam rapat prodi cukup tinggi?				
	8. Standar Pembiayaan Pembelajaran				
8.1	Apakah perencanaan kerja dan anggaran tahunan terdokumentasi dengan baik?				
8.2	Apakah perencanaan kerja /anggaran prodi disiapkan dan disosialisasikan secara transparan di prodi?				
	9. Standar Penelitian (hasil, isi, proses, penilaian, peneliti, sarana & prasarana, pengelolaan dan pendanaan)				
9.1	Apakah judul-judul penelitian dosen serta besarnya dana terdokumentasi di prodi?				
9.1	Apakah jumlah penelitian yang dilakukan dosen sesuai dengan jumlah minimal yang ditentukan? (1 penelitian/dosen/ thn)				
9.2	Apakah ada hasil penelitian dosen yang diseminasikan pada seminar nasional maupun internasional?				
9.3	Apakah ada hasil penelitian yang sudah dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional?				
9.4	Apakah prodi memiliki road map penelitian?		T	OB	Belum ada

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

9.5	Apakah ada usaha prodi untuk meningkatkan jumlah penelitian yang dilakukan dosen?				
9.6	Apakah ada dosen prodi yang mendapat sumber pendanaan dari Universitas, pemerintah atau instansi lain selama 1 tahun terakhir?				-
9.7	Apakah ada hasil penelitian yang dipatenkan?				
	10. Standar Pengabdian Masyarakat (hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana & prasarana, pengelolaan dan pendanaan)				
10.1	Apakah judul-judul pengabdian dosen serta besarnya dana terdokumentasi di prodi?				
10.2	Apakah judul pengabdian yang dilakukan sesuai dengan bidang ilmu dosen prodi?				
10.3	Apakah jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen sesuai dengan jumlah minimal yang ditentukan? (1 pengabdian/thn)				
10.4	Apakah ada hasil pengabdian dosen yang diseminasikan pada seminar nasional maupun internasional?				
10.5	Apakah ada usaha prodi untuk meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen?				
10.6	Apakah ada dosen prodi yang mendapat sumber pendanaan dari Universitas, pemerintah atau instansi lain selama 1 tahun terakhir?				-
10.7	Apakah Pengabdian masyarakat yang dilakukan sudah melibatkan mahasiswa?				
	11. Standar Kemahasiswaan				

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.01
		Berlaku Sejak	Desember 2016
	DAFTAR PERTANYAAN	Revisi	2
		Halaman	

11.1	Apakah prodi melakukan evaluasi atas hasil TOEFL mahasiswa?				
11.2	Apa terjadi kenaikan rata-rata kemampuan bahasa Inggris tersebut dalam dua tahun terakhir?				
11.3	Apakah ada usaha prodi untuk mengikutkan mahasiswa berpartisipasi dalam lomba karya ilmiah maupun karya tulis dalam satu tahun terakhir?				
11.4	Apakah ada usaha prodi dalam meningkatkan aktivitas dan kreativitas mahasiswa?				
	12. Standar Kerjasama				
12.1	Adakah kerjasama dengan PT, instansi, perusahaan atau industri yang diinisiasi oleh Prodi dalam satu tahun terakhir?				
12.2	Apakah kerjasama tersebut ditindaklanjuti secara efektif?				

Auditee,

.....,
Auditor Mutu Internal,

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode No : Form/UNIDHA/SPMI/04/07-02
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR
KETIDAKSESUAIAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl.Sawahen No.103A SimpangHaru Padang Telp.(0751)37135	



FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-05/07-02

Auditor:

[illegible]

	FORMULIR	No. Dokumen	FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.02
		Berlaku Sejak	
	KETIDAKSESUAIAN	Revisi	
		Halaman	

TERAUDIT

KETUA AUDITOR

Catatan:

Observasi (OB)

Ketidaksesuaian (KTS) minor

Ketidaksesuaian (KTS) mayor

= ketidaksesuaian yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah

= Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem mutu

= Ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap sistem mutu

		BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS <i>Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 - 37135</i>			
		PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)			
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI					
AREA AUDIT					
PELAKSANA STANDAR					
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL					
AUDITOR					
KATEGORI TEMUAN		☐ Mayor ☐ Minor ☐ Observasi			
NOMOR DOKUMEN		UNIDHA/SPMI/AMI/KTS MINOR.A01			
No	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB	REKOMENDASI RENCANA PERBAIKAN	JADWAL REALISASI	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB

Disusun		Disetujui	
Oleh	Ketua Auditor	Oleh	Teraudit
Tanggal		Tanggal	
Tanda Tangan		Tanda Tangan	

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/07-04
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

**FORMULIR LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	





UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS BADAN PENJAMINAN MUTU

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103A, Simpang Haru Padang Telp./Fax: 0751 - 37135

FORMULIR: FORM-UNIDHA-SPMI-04/07-04

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL Program Studi

FORM/UNIDHA/SPMI/05/07.04

Program Studi :
Ketua Auditor :
Anggota :
Siklus/Tahun :

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

2XXX

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

I. Pendahuluan

Program Studi	
Alamat	
Nama Kaprodi	
Tanggal Audit	
Ketua Auditor	
Anggota Auditor	
Tandatangan Ketua Auditor	
Tandatangan Anggota Auditor	

II. Tujuan

Tujuan dari audit mutu internal ini adalah :

III. Ruanglingkup audit

- Sasaran audit
- Periode audit
- Metode dan dokumen audit

IV. Team Auditor

Ketua :
Anggota :

V. Waktu Audit

Hari / Tanggal -----
: Jam -----
:

VI. Temuan Audit



1 .Ketidaksesuaian

KTS/OB	Standar/ REFERENSI	PERNYATAAN/TEMUAN AUDIT

2. Saran Perbaikan

NO	Standar/Kriteria (Referensi)	PELUANG PERBAIKAN

VII. Kesimpulan Audit

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan SPMI

IYa | Tidak | lainnya, sebutkan : _____

2. Program studi telah menjalankan SPMI secara konsisten dan berkelanjutan

|Ya | Tidak | lainnya, sebutkan : _____

2. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif **| Ya** | Tidak |

VIII. LAMPIRAN AUDIT :

1. Daftar pertanyaan audit
2. Daftar Ketidaksesuaian
3. PermintaanTindakanKoreksi (PTK)
4. Daftar hadir Audit

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04/07-05
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi :
		Halaman :

FORMULIR LAPORAN MONEV UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	





FORM : UNIDHA/SPMI/04/07-05

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN PRODI**

**PRODI.....
PERIODE .../...**

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

DAFTAR ISI

Daftar Isi	
Daftar Lampiran	
Kata Pengantar	
Bab I Pendahuluan	
Bab II Ketentuan Umum.....	
2.1. Laporan Monitoring danEvaluasi	
2.2. Tahapan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran.....	
2.3. Format Laporan	
Bab III Penutup	
Lampiran	

BABI
PENDAHULUAN

Tabel 1 Ketersediaan dan Kesesuaian RPS

No.	Mata Kuliah	Nama Dosen	Ketersediaan RPS		Kesesuaian RPS dengan Catalan Perkuliahan		Keterangan	Verifikasi Naskah Soal	Review Soal Pada Kelas Paralel
			Minggu Ke-	Kriteria	(Pertemuan)	(%)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
	Ost..								

Catatan: Pengisian sesuai dengan formulir yang disediakan Bapem UNIDHA
 Halaman tabel dapat bentuk landscape agar lebih rapi dan jelas

Uraian penjelasan tentang ketersediaan dan kesesuaian RPS sesuai tabel di atas

Dikendalikan Oleh	MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI		Disetujui Oleh

Gugus Kendali Mutu	Revisi:	Tgl:	Ka. Prodi
*****			*****
NIDN: xxxx			NIDN: xxxx

Petunjuk Pengisian Tabel 1:

Kolom (1) diisi dengan Nomor urut

Kolom (2) diisi dengan Nama Mata Kuliah yang tersedia pada semester yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (3) diisi dengan Nama Tim Dosen yang mengampu mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (4) diisi dengan ketersediaan RPS minggu ke- penyerahan oleh Tim Dosen Pengampu Mata Kuliah dari minggu 1-16

Kolom (5) ketersediaan RPS dengan kriteria penyerahan RPS telah **disediakan softcopy format**

microsoft excel, dengan kriteria penyerahan RPS:

- Minggu ke 1 s/d minggu ke 3 dengan kriteria "Tepat waktu"
- Minggu ke 4 s/d minggu ke 16 dengan kriteria "Terlambat"
- Selanjutnya kriteria "Tidak Menyerahkan"

Kolom (6) diisi dengan kesesuaian RPS dengan Catatan Perkuliahan atau Materi yang diberikan, dengan uraian dari 14 kali pertemuan tatap muka diisi jumlah pertemuan yang sesuai dengan RPS.

Kolom (7) diisi dengan persentase kesesuaian RPS dengan Catatan Perkuliahan yang telah

disediakan softcopy format microsoft excel.

Kolom (8) diisi dengan Keterangan atau uraian pada pertemuan ke- yang tidak sesuai dengan RPS.

Kolom (9) verifikasi naskah soal Ujian diisi dengan keterangan "Ada" atau "Tidak Ada" verifikasi dari Prodi dalam naskah soal ujian sebagai evaluasi mahasiswa.

Kolom (10) Review Soal Pada Kelas Paralel diberi tanda centang (✓) jika naskah soal ujian evaluasi mahasiswa telah melalui tahap review dari Tim Teaching.

Tabel 2
Rekap Kehadiran Dosen Per Mata Kuliah
SemesterTahun Akademik

No.	Nama Dosen	Kode	Nama Mata Kuliah	Lokal	Pertemuan	Tepat Waktu	Kuliah Penganti	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
Ost								

Catatan: Pengisian sesuai dengan formulir yang disediakan Bapem UNIDHA
 Halaman tabel dapat bentuk landscape agar lebih rapi dan jelas

Uraian penjelasan tentang kehadiran dosen per mata kuliah berdasarkan tabel di atas

Dikendalikan Oleh	MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI		Disetujui Oleh
Gugus Kendali Mutu	Revisi:	Tgl:	Ka. Prodi
.....			
NIDN: xxxx			NIDN: xxxx

Petunjuk Pengisian Tabet 2:

Kolom (1) diisi dengan Nomor urut

Kolom (2) diisi dengan Nama Tim Dosen yang mengampu mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (3) diisi dengan kode mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (4) diisi dengan Nama Mata Kuliah yang tersedia pada semester yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (5) diisi dengan keterangan lokal dari masing-masing Dosen pengampu mata kuliah

Kolom (6) diisi dengan jumlah pertemuan/ kehadiran dosen pengampu mata kuliah sebanyak 14 kali pertemuan tatap muka dalam 1 semester.

Kolom (7) diisi dengan jumlah pertemuan/kehadiran tepat waktu atau sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah.

Kolom (8) diisi dengan jumlah pertemuan/kehadiran pengganti yang dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang telah disediakan softcopy format microsoft excel.

Kolom (9) diisi dengan Keterangan/penjelasan ketidakhadiran dosen pengampu mata kuliah.

Tabel 3
Rekap Evaluasi Kinerja Dosen

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai Rata-Rata (1-14)	Kriteria	Nilai Rata-Rata (15-20)	Kriteria	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
Dst							

Catatan: Pengisian sesuai dengan formulir yang disediakan Bappem UNIDHA
 Halaman tabel dapat bentuk landscape agar lebih rapi dan jelas

Uraian penjelasan tentang rekap evaluasi kinerja dosen berdasarkan tabel di atas

Dikendalikan Oleh	MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI		Disetujui Oleh
Gugus Kendall Mutu 	Revisi:	Tgl:	Ka. Prodi
NIDN: xxxx			NIDN: xxxx

Kolom (1) diisi dengan Nomor urut

Kolom (2) diisi dengan Nama tim Dosen yang mengampu mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (3) diisi dengan Nama Mata Kuliah yang tersedia pada semester yang ditawarkan pada semester tersebut.

Kolom (4) diisi dengan nilai rata-rata butir pertanyaan 1 s/d 14 yang diperoleh dari hasil perhitungan kuesioner yang dibagikan kepada mahasiswa untuk evaluasi kinerja dosen. Dengan rincian butir pertanyaan yang berkaitan dengan evaluasi kinerja dosen dalam proses pembelajaran. Diantaranya penilaian untuk ketepatan waktu kehadiran dosen, proses pembelajaran yang diberikan dosen serta penilaian kinerja dosen.

Kolom (5) diisi dengan kriteria dari hasil penilaian kuesioner kinerja dosen dengan butir pertanyaan 1 s/d 15 yang telah **disediakan softcopy format microsoft excel.**

Dengan kriteria sebagai berikut:

- 1,00 - 1,99 : Kriteria Sangat Jelek
- 2,00 - 2,99 : Kriteria Jelek
- 3,00 - 3,99 : Kriteria Sedang
- 4,00 - 4,99 : Kriteria Baik
- 5,00 : Kriteria Baik Sekali

Kolom (6) diisi dengan nilai rata-rata butir pertanyaan 15 s/d 20 yang diperoleh dari hasil perhitungan kuesioner yang dibagikan kepada mahasiswa untuk evaluasi kinerja dosen. Dengan rincian butir pertanyaan yang berkaitan dengan media yang digunakan dosen dalam proses pembelajaran. Diantaranya penilaian untuk penggunaan alat bantu LCD, memberikan kesempatan diskusi dan evaluasi tugas.

Kolom (7) diisi dengan kriteria dari hasil penilaian kuesioner kinerja dosen dengan butir pertanyaan 15 s/d 20 yang telah **disediakan softcopy format microsoft excel.**

Dengan kriteria sebagai berikut:

- 1,00 - 1,99 : Kriteria Tidak Ada
- 2,00 - 2,99 : Kriteria Jarang
- 3,00 - 3,99 : Kriteria Kadang-Kadang
- 4,00 - 4,99 : Kriteria Sering
- 5,00 : Kriteria Selalu

Kolom (8) Catatan diisi dengan informasi atau keterangan yang diberikan mahasiswa dalam kuesioner evaluasi kinerja dosen.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Cover Laporan	
Lampiran 2 Fonnat Header dan Footer Laporan	
Lampiran 3 Tabel Ketersediaan dan Kesesuaian RPS.....	
Lampiran 4 Tabel Rekap Kehadiran Dosen Per Mata Kuliah	
Lampiran 5 Tabel Rekap Evaluasi Kinerja Dosen	

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-11-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman

FORMULIR SURAT TUGAS PENELITIAN

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp. !Fax: 0751 -- 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT TUGAS

Nomor: ____/ST- LPPM/UNIDHA/_/20__

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas Padang menugaskan nama-nama dosen yang tercantum dibawah ini :

No	Nama	NIDN	Jabatan
1			ketua
2			Anggota
3			Anggota
4			Anggota
5			Anggota
6			Anggota

Nama-nama berikut di atas adalah dosen tetap pada Prodi XXX Universitas Dharma Andalas Padang untuk melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat mengenai "XXX" Acara tersebut dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal XXX/XXX

Tempat : XXX

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Lembaga Penelitian Dan
Pengabdian Masyarakat
Universitas Dharma Andalas

Heru Aulia Azman, S.Sos, MM. Ph.D

NIDN: 0009127701

Tembusan:

1. Kelua Program Stud,
2. Arsip

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-11-02
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman

FORMULIR SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA**

Jl. Sawahan NO. 103 A. Simpang Haru Padang Telp / Fox: (175/ - 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK
PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Nomor: / PN / LPPM / DIPA-UNIDHA / _/ 20_

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Sembilan Bdas, karni yang ncrtanda tangan di bawah ini:

1. _____ Sebagai penanggung jawab kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas. berdasarkan Surat Keputusan Plt Rektor Dharma Andalas No 465/SK Ka LPPM PAW/UNIDHA/XI/2016, tanggal 24 November 2016 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (PH1)
2. _____ Selaku Ketua Peneliti untuk Penelitian Dosen Universitas Dharma Andalas Tahun 2019 alamat jl. Sawahan no. 103 A. Simpang Haru Padang, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (PH II)

Kedua belah pihak secara bersama-sama telah sepakat membuat perjanjian (kontrak) pelaksanaan Penelitian Dosen Universitas Dharma Andafas dengan ketentuan sebagai berikut .

PASALI

PIHAK PERTAMA (PH I) menyerahkan tugas penelitian Dosen kepada PIHAK KEDUA (PH II) untuk melaksanakan penelitian Dosen dengan judul:

PASAL2

Dana penelitian Dosen seperti tersebut pada Pasal 1 di atas berjumlah Rp 5.000.000 (Lima Jura Rupiah). dibebankan kepada Dana DIPA Universitas Dharma Andalas Tahun 2019

PASAL 3

1. Pelaksanaan Penelitian seperti yang tersebut dalam Pasal I di atas, dilaksnakan selama 3 (tiga) bulan, dimulai semenjak tanggal Surat Perjanjian ini ditanda tangani pada — — — dan berakhir pada tanggal — — — — —
2. Waktu pelaksanaan penelitian ini dapat diperpanjang atas permintaan PIHAK KEDUA (PH II) dengan mengemukakan alasan-alasan yang cukup kuat, sesudah dipertimbangkan oleh PIHAK PERTAMA (PH I) dengan surat pemberitahuan.

PASAI 4

Distribusi dana penelitian seperti yang dimaksudkan dalam pasal 2 di atas akan dilakukan secara bertaha, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tahap Pertama dibayarkan 60% X Rp 5.000.00,0 = Rp 3.000.000 (Tiga Jura Rupiah) didistribusikan kepada PIHAK KFDUA (PH II) pada saat penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak.
2. Tahap Kedua clibayarkan 20% x Rp 5.000.00,0 = Rp 1.000.000 (Satu Jura Rupiah) didistribusikan kepada PIHAK KEDUA (PH II) setelah PIHAK KEDUA (PH II) m enyerahkan Laporan Akhir kepada PIHAK PERTAMA (PHI) dan tclah melaksanakan seminar akhir laporan penelitian



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. /03 A. Simpang Haro Padang Telp. / Fax: 0751 - 31/35

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

3. Tahap Ketiga dibayarkan 20% x Rp 5.000.000 = Rp 1.000.000 (Satu Juta Rupiah) didistribusikan kepada PIHAK KEDUA (PH II), setelah PIHAK KEDUA menyerahkan capaian luaran berupa publikasi ilmiah kepada PIHAK PERTAMA (PH I)

PASAL 5

PIHAK KEDUA (PH II) menyerahkan laporan hasil akhir penelitian dan capaian luaran penelitian berupa Publikasi ilmiah kepada PIHAK PERTAMA (PH I) dengan ketentuan sesuai dengan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Dharma Andalas, Publikasi Ilmiah diserahkan kepada PIHAK I (PH I) oleh PIHAK KEDUA (PH II) paling lama 2 (dua) bulan setelah laporan akhir diserahkan kepada PIHAK PERTAMA I (PH I), publikasi ilmiah diserahkan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* (Cover, halaman editor, daftar isi dan isi publikasi)

PASAL 6

Bila PIHAK KEDUA (PH II) tidak dapat melaksanakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Dosen ini, maka PIHAK KEDUA (PH II) wajib mengembalikn kepada PIHAK PERTAMA (PH I) dana peneliti yang telah diterima dan mendapat sanksi sesuai dengan hukum pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Dharma Andalas.

PASAL 7

Jika waktu penyelesaian dimaksud melewati batas yang termasuk dalam Pasal 3. maka kepada PIHAK KEDUA (PH II) akan dikenakan denda 0,01% (nol koma satu persen) per hari dari nilai kontrak untuk setiap keterlambatan maksimal 30 hari dari jumlah yang ditetapkan pada Pasal 3 di atas . dan jika batas waktu dana yang telah diterima kepada PIHAK PETAMA (PHI)

Surat Perjanjian (Kontrak) Pelaksanan Penelitian Dosen ini dibuat 3 (tiga) rangkap, 2 (dua) rangkap untuk PIHAK PERTAMA (PH 1) dan I (satu) rangkap untuk PIHAK KEDUA (PH 11).

PIHAK KEDUA (PH II)
KETUA PENELITI

PIHAK PERTAMA (PH I) PENANGGUNG
JAWAB KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS



Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-11-03
	Tanggal : 28 Juli 2016
Formulir SPMI	Revisi : -
	Halaman

	Universitas Dharma Andalas	No.Dokumen : Form/UNIDHA/SPMI/04/11-03
---	-----------------------------------	--

FORMULIR INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN MITRA PENELITIAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru	
Padang Telp. (0751) 37135	

SURVEY

		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	No.Revisi : -
		Halaman : 1 dari 1

**KEPUASAN MITRA
DALAM KEGIATAN PENELITIAN**

Kuisisioner ini digunakan untuk mengevaluasi kegiatan penelitian dosen Universitas Dharma Andalas dengan Insititusi/UMKM Bapak/Ibu. Sebelumnya kami ucapkan terima kasih sudah menjadi mitra dalam penelitian. Untuk itu, kami mohon bantuan Bapak/Ibu mengisi kuisisioner di bawah sesuai dengan pengalaman Bapak/Ibu selama menjadi mitra dalam kegiatan penelitian ini.

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Institusi / UMKM :

Nama :

Jenis Usaha :

Email :

Nomor Kontak :

No	Pernyataan	STM	TM	M	SM	STP	TP	P	SP
----	------------	-----	----	---	----	-----	----	---	----

Keterangan:

STM = Sangat Tidak Memuaskan

TM = Tidak Memuaskan

M = Memuaskan

SM = Sangat Memuaskan

STP = Sangat Tidak Penting

TP = Tidak Penting

P = Penting

SP = Sangat Penting

1	Dosen peneliti merespon pada kebutuhan kami dengan tepat dan profesional								
2	Proses pembuatan naskah kerjasama cepat								
3	Dosen peneliti memberikan pendampingan / bantuan terhadap instansi kami saat dibutuhkan								
4	Kerjasama/kegiatan ini sesuai dengan harapan kami								
5	Kami mendapatkan hal yang berguna dari penelitian ini								
6	Hasil penelitian ini telah kami implementasikan dengan kegiatan yang telah kami sepakati bersama								
7	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan penelitian telah dibuat dan dikomunikasikan dengan kami.								
8	Kami akan kembali ke universitas dharma andalas untuk kegiatan penelitian berikutnya								

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan tersebut, mohon Bapak/Ibu berkenan menyebutkan beberapa hal yang dibutuhkan Bapak/ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan dimasa yang akan datang:

Tuliskan saran-saran Bapak/Ibu untuk kemajuan kami:

Terima Kasih

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-12-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rek.tor Universitas Dharrna Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. 0751 - 37135



Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen UNIDHA

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN UNIDHA**

Judul Penelitian :
Perguruan Tinggi : Universitas Dharma Andalas
Program Studi :
Ketua peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti 1 :
NIDN Anggota 1 :
Anggota Peneliti 2 :
NDIN Anggota Peneliti 2 :
Lama Penelitian keseluruhan :
Biaya diusulkan ke LPPM UNIDHA :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemuktahiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian - kesesuaian waktu - kesesuaian biaya - kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100%		

Keterangan :

Skor :1,2,3,5,6,7,(1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai - bobot x skor

Komentar penilai :

.....
.....

Padang ,
Penilai,

(.....)

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-19-01
		Tanggal : 28 Juli 2016
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas -

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 4, Simpang Haru Padang Telp.1Fa.: 0751- 37135

SK MENDIGBUD RI
Nomor : 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT PERJANJIAN KONTRAK

PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Nomor: __/PM/ L P P M / DIPA-UNIDHA / ____/ 20__

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. _____ Sebagai penanggung jawab kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas, berdasarkan Surat Keputusan Plt.Rektor Dharma Andalas No. 465/SK Ka LPPM PAW/UNIDHA/XI/2016, tanggal 24 November 2016 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (PH I)
2. _____ Selaku Ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat Univrrsitas Dharma Andalas Tahun 2019 alamat Jl Sawahan No. 103 A. Simpang Haru Padang. selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (PH II)

kedua belah pihak secara bersama sama telah sepakat membuat perjanjian (kontrak) pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Dosen Universitas Dharma Andalas dengan ketentuan sebagai berikut :

PASAL I

PIHAK PERTAMA (PH I) menyerahkan tugas pengabdian masyarakat kepada PIHAK KEDUA (PH II) untuk melaksanakan pengabdian Dosen dengan judul :

PASAL2

Dana pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh Dosen seperti tersebut pada Pasal I di atas berjumlah Rp 3.000.000 (Tiga.Juta Rupiah). dibebankan kepada Dana DIPA Universitas Dharma Andalas Tahun 2019

PASAL3

1. Pelaksanaan Pengabdian seperti yang tersebut dalam pasal I di atas, dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, dimulai semenjak tanggal Surat Perjanjian ini ditanda tangani pada _____ dan berakhir pada tanggal _____
2. Waktu pelaksanaan pengabdian ini dapat diperpanjang atas permintaan PIHAK KEDUA (PH II) dengan mengemukakan alasan - alasan yang cukup kuat, sesudah dipertimhangkan oleh PIHAK PERTAMA (PH I) dengan surat pemberitahuan.

PASAI 4

Distribusi dana pengabdian Masyarakat seperti yang dimaksudkan dalam pasal 2 di atas akan dilakukan secara bertahap, dengan ketentuan sebagai berikut .

1. Tahap Pertama dibayarkan 70% x Rp 3.000.000 = Rp 2.100.000 (Dua juta Seratus Ribu Rupiah) didistribusikan kepada PIHAK KEDUA (PHII) pada saat penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak.
2. Tahap Kedua dibayarkan 30% X Rp 3.000.000 = Rp 900.000 (Sembilan Ratus Ribu Rupiah) didistribusikan kepada PIHAK KEDUA (PH II) setelah PIHAK KEDUA (PH II) menyerahkan laporan Akhir, makalah



poster (40 cm x 70 cm) dan upload laporan akhir ke Web LPPM UNIDHA kepada PIHAK PERTAMA (PH I) dan telah melaksanakan seminar akhir laporan pengabdian.

PASAL5

PIHAK KEDUA (PH II) menyerahkan laporan hasil akhir pengabdian kepada PIHAK PERTAMA (PH I) dengan ketentuan sesuai dengan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Dharma Andalas.

PASAL6

Bila PIHAK KEDUA (PH II) tidak dapat melaksanakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Dosen ini, maka PIHAK KEDUA (PH II) wajib mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA (PH I) dana penelitian yang telah diterima dan mendapat sanksi sesuai dengan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Dharma Andalas.

PASAL7

Jika waktu penyelesaian dimaksud melewati batas yang ternasud dalam Pasal 3, maka kepada PIHAK KEDUA (PH II) akan dikenakan denda 0,1% (nol koma satu persen) perhari dari nilai kontrak untuk setiap keterlambatan, maksimal 30 hari dari jumlah yang ditetapkan pada Pasal 3 diatas. Dan jika batas waktu keterlambatan telah mencapai batas waktu maksima maka PIHAK KEDUA (PH II) harus mengembalikan dana yang telah diterima kepada PIHAK PERTAMA (PH I).

Surat Perjanjian (Kontrak) Pelaksanaan Pengabdian Dosen ini dibuat 2 (tiga) rangkap, I (dua) rangkap untuk PIHAK PERTAMA (PH I) dan I (satu) rangkap untuk PIHAK KEDUA (PH II)

PIHAK KEDUA (PH II)
KETUA PEIAKSANA PENGABDIAN

PIHAK PERTAMA (PH I) PENANGGUNG
JAWAB KEGIATAN PENGABDIAN
MASYARAKAT DOSEN UNIVERSITAS
DHARMA ANDALAS

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-20-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS**

Revisi	-
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawaha11 No./03.1, Simpang Haru Padang Telp./ Fax: 0751 -37135



Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen UNIDHA

**PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN UNIDHA**

Judul Penelitian :
Perguruan Tinggi : Universitas Dharma Andalas
Program Studi :
Ketua peneliti :
b. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti 1 :
NIDN Anggota 1 :
Anggota Peneliti 2 :
NDIN Anggota Peneliti 2 :
Lama Penelitian keseluruhan :
Biaya diusulkan ke LPPM UNIDHA :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan iptek-sosbud f. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka : d. Relevansi e. Kemuktahiran f. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian - kesesuaian waktu - kesesuaian biaya - kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100%		

Keterangan :

Skor :1,2,3,5,6,7,(1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik)

Nilai - bobot x skor

Komentar penilai :

.....
.....

Formulir SPMI Universitas Dharma Andalas

Padang ,
Penilai,

(.....)

	Universitas Dharma	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-26-01
	Andalas	Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman

FORMULIR INSTRUMEN KUESIONER KEPUASAN MITRA KERJASAMA UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



INSTRUMEN KUESIONER KEPUASAN
MITRA KERJASAMA UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Kuesioner Ini berfungsi sebagai acuan aktivitas pemantauan dan pengevaluasian tingkat kepuasan Mitra Kerjasama dalam melakukan berbagai kegiatan kerjasama dengan Universitas Dharma Andalas

Data Pengisi Kuisloner

Nama Institusi/Organisasi/Perusahaan

:

E-mail

No. HP/Telp.

Dalam bidang apa anda bekerjasama dengan UNIDHA?

☐

Pendidikan (Pelatihan, Magang, dll)

☐

Penelitian

☐

Pengabdian kepada Masyarakat

☐

Pendayagunaan asset

☐

Lainnya...

Penunjukan penilaian

Berilah penilaian terhadap UNIDHA berdasarkan pengetahuan, pandangan, dan pengalaman Bapak/Ibu selama melakukan kerjasama dengan UNIDHA dengan cara memilih (meng-klik) salah satu angka di dalam rentang skor yang tersedia (1 - 5) tentang hal-hal di setiap pertanyaan atau pernyataan yang ada. Skor penilaian dari 1 sampai 5 berarti:

1 = sangat tidak baik

2 = tidak baik

3 = cukup baik

4 = baik

5 = sangat baik

No	indikator	Pilihan Jawaban						
1.	Staff Kerjasama UNIDHA merespon kebutuhan kami dengan tepat dan profesional	sangat tidak baik	1	2	3	4	5	Sangat baik
2	Proses pembuatan naskah cepat							
3	UNIDHA memberikan pendampingan/bantuan kepada kami saat dibutuhkan							
4	Kerjasama/kegiatan ini sesuai denga harapan kami							
5	Kami mendapatkan hal yang berguna dari kerjasama dengan UNIDHA							
6	Kegiatan kerjasama sesuai dengan MoU yang telah kami sepakati bersama							
7	Laporan akhir dari hasil kegitan kerjasama telah dibuat dan dikomunikasikan kepada kami							
8	Kami berencana untuk melanjutkan kerjasama dengan UNIDHA di masa yang akan datang							
9	Mohon sebutkan hal hal yang dibutuhkan instansi bapak/ibu dalam bekerjasama dengan UNIDHA di masa yang akan datang :							
10	Tuliskan saran-saran Bapak/Ibu untuk UNIDHA :							

	UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-27-01
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Sadan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haro Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA	
NO. SP2D		Dari	
Tanggal		Kode Akun>Nama Akun	
Unit Kerja/sub Unit Kerja		Tahun Anggaran	
Hendaklah mencairkan uang sebesar RP			
Terbilang			
Kepada	:		
jabatan	:		
Untuk Keperluan	:	Pembelian hardisk external,mouse,dan map tulang prodi	
Padang, Telah dibayarkan lunas Kabag. ADM Keuangan		Setuju untuk dibayarkan Rektor/Dekan	



	Universitas Dharma Andalas	Kode : Form/UNIDHA/SPMI/04-27-02
		Tanggal : 28 Juli 2023
	Formulir SPMI	Revisi : -
		Halaman :

FORMULIR SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Revisi	: -
Tanggal	: 28 Juli 2023
Dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Dharma Andalas

Badan Penjaminan Mutu Universitas Dharma Andalas	
Jl. Sawahan No.103A Simpang.Haru Padang Telp. (0751) 37135	



YAYASAN PENDIDIKAN DHARMA ANDALAS
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No. 103 A, Simpang Haru Padang Telp. 0751 - 37135

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/0/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAAN (SPP)
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
TAHUN ANGGARAN

Kepada :
Rektor
Di-Padang

Berdasarkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Tahun 20.../20..., Bersama ini Kami ajukan permohonan pembayaran sebagai berikut :

1. Unit Kerja / Sub Unit Kerja :
2. Program / Kegiatan :
3. Kode Akun :
4. Nama Akun :
5. Nama COA :
6. Waktu Pelaksanaan :

NO	URAIAN	ANGGARAN	PENCAIRAN S.D YG LALU	PERMINTAAN SEKARANG	JUMLAH SAMPAI SAAT INI	SISA DANA
		(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
1	Fotocopy ijazah dan Transkrip nilai			657.600	657.600	
						-

Padang,.....

Telah dilakukan verifikasi
Ka. Unit Penganggaran dan Pelaporan
keuangan

Pelaksana Kegiatan
Rektor/Sekretaris Rektor/K.UNIT

Dina Anggraini,SE, M.Si

Setujui untuk dibayarkan
Rektor/Sekretaris/Dekan

Telah dibayar lunas
Kabag ADM Keuangan

catatan